**Innovatieproject LimburgLogistiek** |Aanvraagformulier Herindiening

Revisie: Versie 02

Datum: 13 augustus 2018

Titel project

Aanvrager

Vestigingsplaats

Datum aanvraag

Projectcode 1e aanvraag

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 2](#_Toc477522986)

[2. Gegevens aanvrager 3](#_Toc477522987)

[3. Afwijzingsgronden 1e subsidieaanvraag 3](#_Toc477522988)

[4. Toelichting op afwijzingsgronden 4](#_Toc477522989)

[5. Toelichting op overige criteria 4](#_Toc477522990)

[6. Additionele informatie en/of opmerkingen 4](#_Toc477522991)

[7. Ondertekening 5](#_Toc477522992)

[Bijlage: Oorspronkelijke aanvraagformulier 6](#_Toc477522993)

# Inleiding

Op deze aanvraag zijn de onderstaande regels van toepassing:

* *Dit aanvraagformulier herindiening is bedoeld als aanvulling op een eerder afgewezen aanvraag voor een subsidie in het kader van het programma LimburgLogistiek.*
* *De aanvraag kan alleen digitaal worden ingediend bij het Programmasecretariaat via het aanvraagformulier op* [www.liof.nl](http://www.liof.nl)*.*
* *Alleen een complete aanvraag wordt in behandeling genomen. Een complete aanvraag bestaat uit het onderhavige, volledig ingevulde en bevoegdelijk ondertekende aanvraagformulier en de oorspronkelijke aanvraag als bijlage.*
* *Na indiening van het aanvraagformulier ontvangt u per ommegaande een ontvangstbevestiging. Vervolgens toetst het Programmasecretariaat of uw aanvraag compleet is. Indien de aanvraag compleet is, ontvangt u per e-mail een digitale ontvankelijkheidsverklaring van het Programmasecretariaat. Indien de aanvraag niet compleet is, wordt u hierover per e-mail geïnformeerd door het Programmasecretariaat.*
* *Het ingediende aanvraagformulier inclusief mkb-verklaring wordt inhoudelijk beoordeeld door de Beoordelingscommissie LimburgLogistiek. Zij geeft een zwaarwegend advies aan de stuurgroep. De stuurgroep kent op basis van dit advies de subsidie toe of wijst deze af. De aanvrager wordt door het Programmasecretariaat van het besluit op de hoogte gesteld en ontvangt tevens de beschikking.*

**Toelichting**

Dit aanvraagformulier herindiening dient u te gebruiken als **aanvulling** op uw oorspronkelijke subsidieaanvraag die door LimburgLogistiek is afgewezen. In dit formulier kunt u een toelichting geven op de beoordelingscriteria waarop de aanvraag een negatieve score heeft behaald. Daarnaast kunt u, indien gewenst, aanvullende informatie verstrekken op de overige beoordelingscriteria ter verbetering van uw aanvraag.

De herindiening wordt alleen opnieuw beoordeeld op de beoordelingscriteria die zijn aangepast / aangevuld. Van de ongewijzigde beoordelingscriteria blijven de scores uit de eerste beoordeling gehandhaafd.

# Gegevens aanvrager

***De bedrijfs- en contactgegevens hoeven alleen ingevuld te worden als deze gewijzigd zijn ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag!***

Bedrijfsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf |  |
| Bezoekadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
|  |  |
| KvK-inschrijvingsnummer |  |
| Rechtsvorm |  |
|  |  |
| IBAN |  |
| Tenaamstelling |  |

Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Aanhef | de heer  mevrouw |
| Achternaam |  |
| Voornaam |  |
| Functie |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

# Afwijzingsgronden 1e subsidieaanvraag

*Plaats hieronder per beoordelingscriterium, de motivatie van de beoordelingscommissie per beoordelingscriterium (Onderneming en Ondernemerschap, Innovativiteit, Economisch Perspectief en/of Plan van Aanpak) op basis waarvan uw subsidieaanvraag is afgewezen. Deze motivatie vindt u in de beschikking van uw eerste aanvraag.*

# Toelichting op afwijzingsgronden

*Geef per beoordelingscriterium waarop uw subsidieaanvraag is afgewezen een nadere toelichting. Op basis van deze toelichting wordt de aanvraag opnieuw door de beoordelingscommissie beoordeeld.*

# Toelichting op overige criteria

*Ter verbetering van uw aanvraag kunt u, indien gewenst, hieronder nog aanvullende informatie verstrekken met betrekking tot de overige beoordelingscriteria. Geef daarbij duidelijk aan op welke beoordelingscriteria de informatie betrekking heeft.*

# Additionele informatie en/of opmerkingen

*Hieronder kunt u, indien gewenst, nog aanvullende informatie en/of opmerkingen met betrekking tot uw project plaatsen.*

# Ondertekening

*Met het indienen van deze aanvraag verklaart ondergetekende en tevens aanvrager:*

* Bevoegd te zijn voor het indienen en ondertekenen van de aanvraag.
* Alle gegevens in het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld.
* Zich verantwoordelijk en aansprakelijk te stellen voor een goed verloop van de activiteiten in dit innovatieproject en voor de naleving van de verbonden voorwaarden en verplichtingen.
* Kennis te hebben genomen van de bij de op het moment van ondertekening van deze subsidieaanvraag actuele subsidieregeling Innovatieproject (zie [www.liof.nl](http://www.liof.nl)).
* Desgevraagd mee te werken aan rapportages, monitoring en evaluaties van LimburgLogistiek.
* Desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LimburgLogistiek.
* Dat het innovatieproject niet reeds gestart is de datum van ontvankelijkheid van deze subsidieaanvraag.
* Garant te staan voor de opgegeven eigen bijdrage die voor dit innovatieproject is benodigd.
* Niet in staat van surseance of in staat van faillissement te zijn.
* Kennis te hebben genomen van en te voldoen aan de regelgeving voor ondernemingen omtrent staatssteun.
* Te voldoen aan de Europese voorwaarden voor de MKB-status van zijn onderneming.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Functie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bedrijfsstempel/-logo |  | Handtekening |  |

**LET OP**

**Voeg hierna aan deze herindiening het oorspronkelijke aanvraagformulier toe als bijlage. Samen met die bijlage dient u dit document als 1 PDF via website in te dienen.**

# Bijlage: Oorspronkelijke aanvraagformulier