**Kennistraject LimburgLogistiek** |Declaratieformulier

Revisie: Versie 01

Datum: 23 maart 2017

Titel project

Aanvrager

Vestigingsplaats

Datum declaratie

Projectcode aanvraag

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 2](#_Toc478045247)

[2. Inhoudelijke rapportage 3](#_Toc478045248)

[3. Ondertekening 4](#_Toc478045249)

# Inleiding

Dit formulier is onderdeel van een einddeclaratie voor een Kennistraject subsidie in het kader van LimburgLogistiek. Aan de hand van dit formulier dient u de projectresultaten te beschrijven.

Naast dit formulier dient de einddeclaratie de volgende documenten te bevatten:

* Een bevoegdelijk ondertekend betalingsverzoek gericht aan het Programmasecretariaat, in de eigen huisstijl van de aanvrager. Het betalingsverzoek vermeldt ten minste het te betalen bedrag exclusief BTW en het IBAN nummer van de aanvrager.
* Kopie van de factuur van het opleidingsinstituut.
* Kopie van het betalingsbewijs.

**De declaratie dient compleet en bevoegdelijk ondertekend via de website** [www.liof-limburglogistiek.nl](http://www.liof-limburglogistiek.nl) **te worden ingediend bij het Programmasecretariaat.**

# Inhoudelijke rapportage

### Eindresultaten

*Geef een beschrijving uw casus die in het Kennistraject is behandeld. Beschrijf tevens welke oplossingsrichtingen zijn aangeboden en welke oplossingsrichting is gekozen om te implementeren. Geef tevens aan in welke mate de implementatie is gevorderd of geslaagd en of het probleem (casus) is opgelost.*

### Ervaringen en leermomenten

*Beschrijf hier bondig wat uw ervaringen zijn met het Kennistraject. Benoem daarin met name welke kennis, leermomenten en inzichten u heeft opgedaan tijdens het traject.*

# Ondertekening

*Met het indienen van deze aanvraag verklaart ondergetekende en tevens aanvrager:*

* Bevoegd te zijn voor het indienen en ondertekenen van de declaratie.
* Alle gegevens in het declaratieformulier naar waarheid te hebben ingevuld.
* De overige bijlagen zijn bijgevoegd bij de einddeclaratie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Functie |
|       |       |       |       |
|  |  |  |  |
| Bedrijfsstempel/-logo |  | Handtekening |  |