**Proof of Principle-Fonds** | Projectplan aanvraag subsidie

Revisie: V03

Datum: 22 mei 2017

Projecttitel

Aanvrager

Vestigingsplaats

Versie aanvraag

Datum aanvraag

**Schrijfwijzer PoP-aanvraag**

Dit document geeft extra informatie, achtergrond, opmerkingen en suggesties die handig kunnen zijn bij het invullen van een LBDF PoP-aanvraag.

Versie 2 / september 2017 / Jorg van der Meij

## Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 2](#_Toc417560021)

[Inleiding 3](#_Toc417560022)

[Management samenvatting 4](#_Toc417560023)

[1 Gegevens aanvrager 5](#_Toc417560024)

[2 Financiële bedrijfsgegevens 6](#_Toc417560025)

[3 Innovatieproject 7](#_Toc417560026)

[4 Haalbaarheidsonderzoek 11](#_Toc417560027)

[5 Ondertekening 15](#_Toc417560028)

[Bijlage 1 MKB Verklaring aanvrager 16](#_Toc417560029)

*Opbouw aanvraag*

De opbouw van een PoP-aanvraag is als volgt:

****

*Algemene opmerkingen en tips (soms open deuren):*

- Let op spelling

- Het format en kopjes mogen niet worden aangepast. Fonts en layout mag wel worden aangepast.

- Alle vragen in het invulformulier moeten worden beantwoord (er wordt een volledigheidscheck vooraf gedaan).

- Aanvraag indienen in het Engels is toegestaan, mits de originele kopjes gehandhaafd blijven.

- Schrijf de aanvraag in 3e persoon, uit naam van bedrijf. Bijvoorbeeld niet “Wij gaan blabla”, maar “Bedrijfsnaam gaat blabla”.

- Maak gebruik van plaatjes! Zorg daarbij voor goede beschrijving van de plaatjes.

- Probeer zo concreet mogelijk te zijn en alles te onderbouwen met cijfers en bronnen (dus niet: “Het marktpotentieel is gigantisch.”

# Inleiding

Op deze aanvraag zijn de onderstaande regels van toepassing:

* Dit document is bedoeld voor het aanvragen van subsidie uit het Proof of Principle (PoP) Fonds in het kader van het Limburg Business Development Fonds (LBDF).
* De middelen uit het Limburg Business Development Fonds worden uitsluitend aangewend als daarmee het concurrentievermogen van de Limburgse industrie en/of stuwende dienstverlening structureel wordt versterkt.
* De subsidie uit het PoP Fonds is uitsluitend bedoeld voor het (laten) uitvoeren van een onderzoek naar de technische, markteconomische en/of commerciële haalbaarheid van een nieuw te ontwikkelen product, dienst of technologie. Tevens moet het onderzoek resulteren in een globaal plan hoe de nieuwe product-marktcombinatie wordt omgezet in bedrijvigheid.
* Een aanvraag kan alleen digitaal worden ingediend via www.liof-lbdf.nl

Na indiening van de aanvraag ontvangt u per ommegaande een bevestiging dat uw aanvraag verstuurd is.

* Alleen een complete aanvraag wordt in behandeling genomen. Een complete aanvraag omvat het ingevulde en bevoegdelijk ondertekende aanvraag en de verplichte MKB verklaring zoals gevraagd in dit document (zie kopblad). Indien uw aanvraag compleet is ontvangt u een ontvangstbevestiging. Indien de aanvraag niet compleet is, wordt u hierover geïnformeerd.
* Indien uw aanvraag ontvankelijk is, wordt deze inhoudelijk beoordeeld door het LBDF. Op basis van deze beoordeling wordt de aangevraagde subsidie toegekend of afgewezen. De aanvrager wordt door het LBDF van het besluit op de hoogte gesteld en ontvangt tevens de beschikking.

Begrippen;

Haalbaarheidsonderzoek: Dat gedeelte van het innovatieproject dat nodig is om de technische, markteconomische en/of commerciële haalbaarheid van een nieuw te ontwikkelen product dienst of technologie te bepalen.

# Management samenvatting

*Geef een bondige samenvatting van uw innovatieproject met daarin een heldere omschrijving van de aanleiding/probleemstelling, de doelstelling, het innovatieve karakter, het marktperspectief en de economische impact.*

# Gegevens aanvrager

### 1.1 Bedrijfsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf |  |
|  |  | *Indien afwijkend* |  |
| Vestigingsadres |       | Postadres |       |
| Postcode |       | Postcode |       |
| Plaats |       | Plaats |       |
|  |  |  |  |
| KvK nummer |       | Ingeschreven te |       |
| Rechtsvorm |       | SBI-code |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijf is actief in de sector(en) | [ ]  Agro / Food |
|  | [ ]  Chemie / Materialen |
|  | [ ]  Financieel administratief cluster |
|  | [ ]  High Tech Systems |
|  | [ ]  Life Sciences |
|  | [ ]  Logistiek |
|  | [ ]  Maakindustrie[ ]  Een cross-over tussen deze sectoren |

### 1.2 Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Aanhef | [ ]  de heer [ ]  mevrouw |
| Achternaam |       | Voorletter(s) |       |
| Functie |       |  |  |
| Telefoon |       |  |  |
| E-mail |       |  |  |

### 1.3 Profielschets

*Geef een omschrijving van de ondernemer(s), de onderneming en de historische ontwikkeling. Geef de organisatiestructuur en een overzicht van gelieerde rechtspersonen (aandeelhouders, zuster/dochterondernemingen, deelnames) weer in een organogram. Geef daarin tevens de omvang (in procenten) weer van de verbondenheid met gelieerde rechtspersonen.*

### 1.4 Bedrijfsanalyse

*Geef een omschrijving van de huidige situatie: de belangrijkste producten/diensten en processen, verdienmodellen, de markt, klanten en concurrentie. Maak daarbij ook gebruik van relevant cijfermateriaal om de omvang of ordegrootte van aan te geven.*

# Financiële bedrijfsgegevens

### 2.1 Financiële gegevens

*Geef in de onderstaande tabel een overzicht van de financiële gegevens van de laatste 3 afgesloten boekjaren en een prognose voor het lopende c.q. toekomstige boekjaar. Deze tabel wordt meegenomen in de beoordeling van uw ondernemerschap.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Boekjaar** |  |  |  | Lopend boekjaar |
| Aantal medewerkers |       |       |       |       |
| **BALANS** |
| Immateriële vaste activa |       |       |       |       |
| Materiële vaste activa |       |       |       |       |
| Vlottende activa |       |       |       |       |
| **Totaal activa** |  |  |  |  |
| Eigen vermogen |       |       |       |       |
| Achtergestelde leningen |       |       |       |       |
| Voorzieningen |       |       |       |       |
| Vreemd vermogen lang |       |       |       |       |
| Vreemd vermogen kort |       |       |       |       |
| **Totaal passiva** |  |  |  |  |
| **WINST-EN-VERLIESREKENING** |
| Omzet |       |       |       |       |
| Inkoopwaarde |       |       |       |       |
| **Bruto winst** |  |  |  |  |
| Personeelskosten |       |       |       |       |
| Overige bedrijfskosten |       |       |       |       |
| Afschrijvingen |       |       |       |       |
| **Bedrijfsresultaat (EBIT)** |  |  |  |  |
| Rente |       |       |       |       |
| Buitengewone baten/lasten |       |       |       |       |
| Belastingen |       |       |       |       |
| **Netto winst** |  |  |  |  |
| **Investeringen** |  |  |  |  |

### Toelichting

*Hier dient u een toelichting te geven op de financiële gegevens die voor de subsidieaanvraag en beoordeling relevant kunnen zijn.*

# Innovatieproject

De beschrijving van het innovatieproject is cruciaal.

Tips:

* Probeer consistent te zijn. Bijvoorbeeld door de problemen die je in 3.1 aangeeft weer te adresseren in 3.3 of door de doelstellingen die in 3.2 wordt beschreven weer terug te laten komen in hoofdstuk 4.
* Maak gebruik van bullets om overzicht te creëren. Bijvoorbeeld door eerst met een bulletlist een overzicht te maken en dan per bullet meer informatie te geven.

Hulpmiddelen:

* Een eenvoudig hulpmiddel voor het beschrijven van de probleemstelling is de Value Diamond. De Need/Problem en Reference kan als handvat worden gebruikt voor de Probleemstelling (3.1). De Solution en Benefits kan als handvat worden gebruikt om het Innovatieve karakter onder (3.3) te beschrijven.



* Daarnaast kunnen het business model canvas (link naar [video](https://www.youtube.com/watch?v=QoAOzMTLP5s) en [canvas](http://www.pimcy.nl/wp-content/uploads/2016/03/business_model_canvas.png?x89635)) en de value proposition canvas (link naar [video](https://www.youtube.com/watch?v=ReM1uqmVfP0) en [canvas](http://www.skylance.org/content/images/2014/May/value_proposition_canvas-1.png)) worden ingezet en besproken.

### 3.1 Probleemstelling

*Geef een omschrijving van de probleemstelling c.q. de aanleiding tot dit project. Beschrijf dit zowel vanuit het oogpunt van de beoogde markt/ klant(en) als – indien van toepassing - vanuit het oogpunt van uw eigen bedrijf.*

### 3.2 Doelstelling

*Geef een omschrijving van de doelstelling, beoogde ontwikkeling(en) en resultaten in dit project, volgens het SMART principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).*

*Tip*

Gebruik de onderzoeksvragen en de deelvragen kunnen als leidraad worden gebruikt in hoofdstuk 4.

*Suggestie*

Het doel van dit project is het onderzoeken van de haalbaarheid van de ontwikkeling van *product x* dat voldoet aan de specifieke eisen van *markt y*.

De hoofdvraag in dit haalbaarheidsonderzoek: is het technisch, commercieel, organisatorische en … haalbaar om *product x* te ontwikkelen.

Om deze vraag te kunnen beantwoorden zijn er drie deelvragen geïdentificeerd:

* Wat zijn de technische uitdagingen en risico’s om product x te ontwikkelen en hoe gaat bedrijf z hiermee om?
* Is er marktvraag voor product x? Aan welke specificaties en aan welke prijsniveau moet het product voldoen?
* …

Gebaseerd op deze vragen probeert *bedrijf z* een goed overzicht te krijgen van de risico’s, uitdagingen en mogelijkheden, waarmee een weloverwogen beeld van de haalbaarheid kan worden gemaakt.

*Tip*

Wanneer er specifieke risico’s aan het project zijn verbonden, overweeg dan een risico-analyse toe te voegen. Benoem de risico en geef aan wat de impact op de ontwikkeling is: wat is het effect (wanneer het benoemde risico voorkomt) en de maatregel om dit risico zo klein mogelijk te maken.

*Suggestie risico-analyse*

De belangrijkste risico’s van de ontwikkeling van ……….. kunnen als volgt worden weergegeven:

Risico:

Toelichting:

Effect:

Maatregel:

Risico 2:

Enzovoorts…

### 3.3 Innovatieve karakter

*Geef een omschrijving van het innovatieve karakter van dit project, waaronder de meerwaarde ten opzichte van bestaande dan wel lopende producten, processen, diensten en/of ontwikkelingen; de mate van volwassenheid van de toegepaste technologie. Ga daarbij – indien van toepassing - in op de eventuele bescherming van het IP.*

Zonder competitief voordeel ten opzichte van alternatieven is er geen waardepropositie.

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

Voeg een tabel toe waarin de alternatieven met het innovatieve product wordt vergeleken.

Waar relevant: (technische) plaatje bijvoegen als ondersteuning van het innovatieve deel van de ontwikkeling.

### 3.4 Marktperspectief

*Geef een omschrijving van het marktperspectief van dit project, waaronder de klanten/klantsegmenten, geografische scope, marktomvang in doelgebied (omzet / aantallen) en prognose in komende 5 jaar, beoogd marktaandeel (incl. onderbouwing) en prognose komende 5 jaar, verkoop-/distributiekanalen en IP-positie.*

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

* Beschrijf de doelmarkt en mogelijke doelgroepen binnen die markt. Als met een specifieke markt wordt gestart, leg uit waarom. Beschrijf de eigenschappen van deze markt.
* Geef aan of er geografische keuzes worden gemaakt en waarom. Zorg voor een beschrijving van de specifieke eigenschappen van deze geografische markten.
* Als hulpmiddel kan gebruik worden gemaakt van de [DESTEP](https://www.marketingmodellen.com/destep-analyse/) analyse.

### 3.5 Economische impact

*Geef een omschrijving van de economische impact van dit project op de onderneming, waaronder het verdienmodel, de beoogde verkoopprijs, brutomarge en omzet in de komende 5 jaar, een onderbouwing van de return on investment en de impact op de interne/externe werkgelegenheid en de concurrentiepositie.*

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

* Onderbouw deze paragraaf met de voldoende cijfers en bronnen.
* Gebruik tabelvorm voor een duidelijk overzicht van de te verwachten inkomsten.
* Beschrijf de verbinding met en impact voor de regio.

# Haalbaarheidsonderzoek

### 4.1 Plan van aanpak

*Geef een globale omschrijving van het plan van aanpak voor het* ***totale innovatieproject*** *met activiteiten, (deel)resultaten, mijlpalen, planning en (samenwerkings-) partners.*

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

* Gebruik bullets om overzicht te creëren.

*Voorbeeld*

Het totale project bestaat uit de volgende fasen:

* Haalbaarheidsonderzoek
* Proof of Concept
* Go to market
* Groeifase

Ad. 1 Haalbaarheidsonderzoek

Deze fase is beschreven in paragraaf 4.2

Ad. 2 Proof of Concept

Deze fase zal worden gestart met de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek. Als de resultaten positief zijn dan worden in deze fase …

Etc.

Tip: Bij de groeifase aangeven welke groeistrategieën worden gehanteerd (bijvoorbeeld met behulp van [Ansoff](https://en.wikipedia.org/wiki/Ansoff_Matrix)).

### 4.2 Plan van aanpak haalbaarheidsonderzoek

Geef een gedetailleerde omschrijving van het in het kader van deze subsidie uit te voeren haalbaarheidsonderzoek met activiteiten, (deel)resultaten, mijlpalen, planning en (samenwerkings-) partners.

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

* In deze paragraaf is het van belang om aannemelijk te maken dat het plan van aanpak leidt tot beantwoording van de vragen (verantwoording van de uren en kosten vooraf). Probeer zo concreet mogelijk te worden.
* Gebruik bullets en tabellen om overzicht te creëren.

*Voorbeeld*

Het haalbaarheidsonderzoek bestaat uit de volgende fasen (consistent met doelstelling onder 3.2):

* Technische haalbaarheid
* Economische haalbaarheid
* Organisatorische haalbaarheid
* …

Ad. 1 Technische haalbaarheid

Eerst een tekstuele beschrijving: “De eerste vraag die beantwoord dient te worden: (vraag uit 3.2):…”

|  |
| --- |
| Technische haalbaarheid |
| Timing: … tot … |
| Doel: Het onderzoeken van de technische haalbaarheid… |
| Beschrijving van de activiteiten:* Activiteit 1
* Activiteit 2
* …
 |
| Deelresultaten:* Resultaat 1
* Resultaat 2
* …
 |
| Kosten (consistent met kostenbegroting 4.4):* Personeelskosten
* Materiaalkosten
 |

Ad. 2 Economische haalbaarheid

…

Etc.

### 4.3 Tijdsplanning

*Vul de geplande startdatum en de duur (in maanden) van het haalbaarheidsonderzoek in. Het haalbaarheidsonderzoek dient uiterlijk binnen 12 maanden na de verzenddatum van de subsidieverleningsbeschikking, doch uiterlijk vóór 1 april 2022, te zijn afgerond.*

Het haalbaarheidsonderzoek start op

De looptijd van het haalbaarheidsonderzoek is       maanden.

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

* Gebruik plaatje of tabel om de diverse fasen ten opzichte van de tijd weer te geven. Daarmee maak je duidelijk of zaken parallel of sequentieel verlopen.

### 4.4 Kostenbegroting

*Geef in onderstaande tabel per kostensoort een begroting van de voorziene kosten en het financieringsplan van het haalbaarheidsonderzoek.*

*Let op: bedragen opvoeren exclusief BTW.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostensoort** | **Kosten**[€] |  | **Financiering** | **Percentage**[%] | **Bedrag**[€] |
| Personeel |       |  | Eigen bijdrage |      |       |
| Materiaal |       |  | Subsidie LBDF |      |       |
| Apparatuur en uitrusting |       |  |       |      |       |
| Overige kosten |       |  |       |      |       |
|  |  |  |       |      |       |
| *Totale kosten* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| WBSO-subsidie | -/-        |  |  |  |  |
| Overige opbrengsten/subsidies | -/-       |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totale subsidiabele kosten** |  |  | **Totale financiering** | **100%** |  |

**Toelichting op de kostenbegroting**

*U dient hieronder een toelichting te geven op de kostenbegroting en een detaillering per kostensoort.*

*Suggestie (bovenop de beschreven elementen)*

* Probeer voor elke kostensoort een toelichting toe te voegen.

*Voorbeeld*

Personeelskosten

De personeelskosten zijn opgenomen in onderstaande tabel.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | € per uur | Totaal aantal uren | Personeelskosten |
| Persoon A | € 60 | 100 | € 6000 |
| Persoon B | € 60 | 100 | € 6000 |
| Totaal |  |  | € 12000 |

Materiaalkosten

De materiaalkosten zijn geschat op €1.000. De kosten zijn gebaseerd op…

Etc.

# Ondertekening

Met het indienen van deze aanvraag verklaart ondergetekende en tevens aanvrager:

* Bevoegd te zijn voor het indienen en ondertekenen van de aanvraag.
* Alle gegevens in deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.
* Zich verantwoordelijk en aansprakelijk te stellen voor een goed verloop van de activiteiten in dit haalbaarheidsonderzoek en voor de naleving van de aan het PoP Fonds verbonden voorwaarden en verplichtingen.
* Kennis te hebben genomen van de bij de op het moment van ondertekening van deze subsidieaanvraag actuele subsidieregeling Proof of Principle Fonds zie [www.liof-lbdf.nl](http://www.liof-lbdf.nl) .
* Desgevraagd mee te werken aan een evaluatie van de effecten van het uitgevoerde innovatieproject.
* Desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LBDF.
* Dat het project zoals omschreven in deze aanvraag niet reeds gestart is vóór indiening van deze subsidie-aanvraag bij het secretariaat LBDF.
* Garant te staan voor de opgegeven eigen bijdrage die voor dit project is benodigd.
* Alle voorliggende alternatieve financieringsmogelijkheden (subsidie-) te hebben verkend en zo mogelijk te hebben aangesproken.
* Dat de toeleverancier wiens kosten worden opgevoerd als subsidiabele kosten, geen moeder-, dochter- of zusteronderneming, in ondernemersrechtelijke zin is, noch dat er sprake is van een familiare band met de toeleverancier.
* Niet in staat van surseance of in staat van faillissement te zijn.
* Te voldoen aan de normen voortvloeiend uit de Wet Bibob, en/of de Bibob beleidslijn van de Provincie Limburg, ook indien de Wet Bibob niet van toepassing is.
* Te voldoen aan de normen voortvloeiend uit het beleid met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Provincie Limburg.
* Kennis te hebben genomen van en te voldoen aan de regelgeving voor ondernemingen omtrent staatssteun.
* Te voldoen aan de Europese voorwaarden voor de MKB-status van zijn onderneming (zie bijlage 1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats | Datum | Naam | Functie |
|       |       |       |       |
|  |  |  |  |
| Bedrijfsstempel/-logo |  | Handtekening |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Bijlage 1 MKB Verklaring aanvrager

Volgens de definitie van de Commissie die zij in de ‘[Aanbeveling betreffende kleine, middelgrote en micro-ondernemingen’](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=URISERV:n26026) heeft een middelgrote onderneming minder dan 250 FTE aan werknemers, en een kleine minder dan 50. Een onderneming dient zelfstandig te zijn en een beperkte jaaromzet te hebben. De voornoemde criteria zijn worden toegepast op een onderneming in haar geheel, inclusief dochterondernemingen.

Meer informatie vindt u in de uitgebreide [KMO-informatiebrochure](https://www.liof-lbdf.nl/application/files/5414/6044/6296/Gebruikersgids_definitie_KMOs.pdf). Deze brochure bevat duidelijke voorbeelden over hoe de totaalcijfers voor aantal werknemers, omzet en balanstotaal van een onderneming moet worden berekend, inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen. Neem hiervan gedegen kennis en leg de berekening vast.

Door ondertekening van dit document in het hoofdstuk ‘Ondertekening’ verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van de regelgeving omtrent MKB-status van ondernemingen.

Inzake onderneming       verklaart de aanvrager dat, gemeten over het laatst afgesloten boekjaar 20  , de in de onderstaande tabel vermelden cijfers golden:

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal FTE (< 250 personen)  |       |
| **EN** |  |
| Jaaromzet (< € 50 mln.) |       |
| **OF** |  |
| Balanstotaal (< € 43 mln.) |       |