InnovatieProject | Regeling financieel instrument

Een instrument van het programma LimburgToerisme

Revisie: Versie 01
Datum: 27 januari 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2
2. Doelstelling 2
3. Doelgroep 2
4. Periode 3
5. Ondersteunde kosten 3
6. Niet-ondersteunde kosten 3
7. Percentage ondersteuning en bedrag 4
8. Aanvraag 4
9. Ontvankelijkheidstoets 4
10. Beoordeling 4
11. Beoordelingscriteria 4
12. Herindiening afgewezen aanvraag 5
13. Projectuitvoering 5
14. Einddeclaratie 5
15. Uitbetaling 6
16. Staatssteun 6
17. Overige bepalingen 7
Contactgegevens 8

1. Inleiding

Het instrument InnovatieProject maakt deel uit van het programma LimburgToerisme.

Het ontwikkelprogramma LimburgToerisme slaat een brug tussen het beleidskader van Provincie Limburg enerzijds en de uitvoeringspraktijk in de Limburgse MKB-context anderzijds. Het doel van LimburgToerisme is om innovatief ondernemerschap te bevorderen binnen sector toerisme & recreatie in Limburg. Onder innovatie wordt verstaan de ontwikkeling van productmarktcombinaties die vernieuwend zijn voor de sector in het betreffende marktgebied (geografisch en thematisch) en inspelen op de behoeften vanuit de markt en de verwachtingen vanuit de maatschappij. Het programma LimburgToerisme draagt er aldus aan bij dat zowel de concurrentiekracht van de MKB'ers als de economische structuur van Limburg wordt versterkt.

Binnen het programma draagt het InnovatieProject bij aan de ontwikkeling van een innovatief product/dienst voor een voor een MKB-bedrijf en de sector toerisme & recreatie, individueel of in samenwerking met andere partijen.

2. Doelstelling

Het InnovatieProject-financieringsinstrument heeft tot doel de ontwikkeling van een innovatief product/dienst voor een individuele MKB-onderneming (individueel InnovatieProject) of voor een samenwerkingsverband van ten minste twee MKB-ondernemingen (collectief InnovatieProject).

Het InnovatieProject levert een bijdrage aan de structurele versterking van het concurrentievermogen van de betreffende onderneming(en) en heeft impact op vernieuwing en de ontwikkeling van innovaties binnen de toeristische en recreatieve sector.

3. Doelgroep

De doelgroep zijn MKB-ondernemingen overwegend actief[1] in de toeristische en recreatieve sector in Limburg (of rechtspersonen met een directe vertegenwoordiging van MKB-ondernemers uit de sector) die strategisch ondernemerschap tonen gericht op innovatie. Ook samenwerkingsverbanden van en met MKB-ondernemers actief in de toeristische en recreatieve sector behoren tot de doelgroep.

Onder toeristische en recreatieve sector wordt in beginsel verstaan: bed & breakfasts, vergader- en evenementenlocaties, buitensport, bungalowparken, culturele instellingen, groepsaccommodaties, hotels, natuurkampeerterreinen, kampeerbedrijven, restaurants, natte horeca, strandpaviljoens, zwembaden, watersportbedrijven, outdoorbedrijven, wellness en sauna's.

De onderneming moet in Limburg gevestigd zijn en de activiteiten, gerelateerd aan het financieel ondersteunde InnovatieProject, moeten overwegend in Limburg worden uitgevoerd.

3.1 MKB definitie

De onderneming moet voldoen aan de Europese MKB-definitie. De actueel geldende Europese definitie van MKB – ook wel micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) genoemd - is op 1 januari 2005 in werking getreden.

Samenvattend geldt het volgende:

Tot de categorie micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's), behoren ondernemingen waar minder dan 250 medewerkers (gerekend in FTE) werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.

[1] *Hiermee bedoelen we dat bijvoorbeeld ook een ICT-onderneming, die een groot deel van de omzet haalt uit de toeristische en recreatieve sector en bijdraagt aan de innovatie en economische impact van deze sector, tot de doelgroep wordt gerekend.*

Bovenstaande is een uittreksel uit artikel 2 van de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie, gepubliceerd in Publicatieblad L 124 van de Europese Unie van 20 mei 2003, blz. 36. De voornoemde aanbeveling is de enige authentieke basis voor de vaststelling van de voorwaarden om als MKB te worden gedefinieerd.

Een MKB-verklaring maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsaanvraag voor een InnovatieProject.

Aanvragen kunnen worden ingediend door individuele ondernemingen uit de doelgroep (individueel InnovatieProject) of door samenwerkingsverbanden van ten minste twee ondernemingen uit de doelgroep (collectief InnovatieProject). In het geval van een collectief InnovatieProject mag geen van de projectpartners meer dan 70% van de projectkosten dragen.

4. Periode

De looptijd van de financiële ondersteuning binnen het programma LimburgToerisme is van 1 februari 2021 tot 1 februari 2024. Aanvragen kunnen uiterlijk tot 1 februari 2024 worden ingediend, of eerder naar gelang er budget beschikbaar is. De uiterste uitvoeringstermijn en afrekentermijn voor ondersteunde projecten loopt tot 1 februari 2025.

5. Ondersteunde kosten

Financieel ondersteunde kosten zijn uitsluitend de kosten direct en uitsluitend gericht op de projectactiviteiten, die gemaakt zijn gedurende de looptijd van het project. Maximaal 50% van de totale projectkosten van het VoucherProject zijn interne uren. Interne uren worden berekend op basis van een forfaitair tarief van € 60 per uur.

5.1 Geldigheid van kosten

De dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring is de datum vanaf wanneer kosten financieel ondersteund kunnen worden. Alle kosten die gemaakt zijn vóór de dagtekening kunnen niet worden ondersteund. Voor externe kosten geldt dat de opdracht aan de externe partij niet mag zijn verstrekt vóór de dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring.

Let wel, kosten zijn voor eigen rekening en risico zolang de aanvrager geen besluit heeft ontvangen ten aanzien van de toekenning van het financieringsinstrument.

5.2 Verrekenen van financieringsinstrumenten en opbrengsten

Indien de aanvrager via andere kanalen financiële ondersteuning of een tegemoetkoming in de kosten heeft ontvangen, voor dezelfde kosten als opgevoerd voor het InnovatieProject, dan dienen deze kosten in mindering gebracht te worden op de totale kosten die vanuit het InnovatieProject worden ondersteund.

6. Niet-ondersteunde kosten

Kostensoorten

Kosten die niet aantoonbaar gerelateerd zijn aan de realisatie van het InnovatieProject kunnen niet worden ondersteund met dit instrument. In ieder geval komen de volgende kostensoorten niet voor deze financiële ondersteuning in aanmerking:

- BTW
- Reis- en verblijfskosten
- Marketing- en communicatiekosten
- Kosten voor octrooionderzoek of octrooieren
- Diensten van permanente of periodieke aard, diensten die behoren tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming, zoals routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverlening of reclame

- Kosten voor het volgen van een opleiding of cursus, voor fundamenteel onderzoek en stage- en afstudeeropdrachten
- Bezoeken aan symposia of beurzen
- Kosten voor het inrichten of beheren van websites

7. Percentage ondersteuning en bedrag

Het percentage dat het InnovatieProject financieel kan ondersteunen bedraagt 35% van de totale ondersteunbare kosten. Het ondersteuningsbedrag bedraagt maximaal € 10.000 in het geval van een individueel InnovatieProject en € 25.000 indien er sprake is van een collectief InnovatieProject.

8. Aanvraag

Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld en bevoegdelijk ondertekend aanvraagformulier InnovatieProject, volgens het op de datum van indiening geldende format van het aanvraagformulier (zie www.liof.nl/LimburgToerisme) en opgesteld conform de op de datum van indiening geldende regeling InnovatieProject.

De aanvraag kan uitsluitend digitaal via de link in de ontvangstmail van het aanvraagformulier worden ingediend bij het programmasecretariaat. De aanvrager ontvangt na indiening een digitale ontvangstbevestiging. De uiterste indieningsdatum van elke beoordelingsronde (zie 10. Beoordeling voor nadere info) is vermeld op de indieningskalender voor het instrument InnovatieProject (zie www.liof.nl/LimburgToerisme).

9. Ontvankelijkheidstoets

Na ontvangst wordt getoetst of de aanvraag volledig is en past binnen de voorwaarden zoals beschreven in deze regeling. In het geval van een passende en volledige aanvraag ontvangt de aanvrager binnen één week na indiening een positieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail. Als de aanvraag niet past en/of niet compleet is, dan ontvangt de aanvrager binnen één week een negatieve ontvankelijkheidsverklaring per email.

De aanvrager heeft de mogelijkheid om een niet-ontvankelijke aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen, uiterlijk op één van de indieningsdata zoals vermeld op de indieningskalender voor het instrument InnovatieProject (zie https://liof.nl/limburgtoerisme). Aanvragen die op de uiterste indieningsdatum niet-ontvankelijk zijn ingediend, worden niet beoordeeld in de betreffende beoordelingsronde.

10. Beoordeling

De beoordeling van de aanvragen voor InnovatieProject-ondersteuning vindt plaats via een tendersysteem. Aanvragen worden in de regel vier keer per jaar door LIOF beoordeeld, waarbij voor elke beoordelingsronde een maximaal beschikbaar budget voor InnovatieProject-ondersteuning is vastgesteld.

Elke aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld op zes criteria, welke nader staan gespecificeerd in de volgende paragraaf.

Vanaf de hoogst beoordeelde aanvraag wordt de financiële bijdrage toegekend totdat het maximaal beschikbare budget voor de betreffende tender is bereikt. Daarbij worden aangevraagde bijdragen alleen volledig toegekend. Indien er sprake is van een restbudget, dan wordt dat overgeheveld naar de volgende tenderronde. Aanvragen die niet worden toegekend vanwege tender, maar wel positief zijn beoordeeld, volgen de procedure voor herindiening (zie 12).

Aanvragen worden in de regel binnen zes werkweken beoordeeld. De aanvrager wordt binnen één week na beoordeling van de aanvraag op de hoogte gesteld van het besluit van LIOF. Vervolgens ontvangt de aanvrager een beschikking.

11. Beoordelingscriteria

Elk InnovatieProject wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- Onderscheidend vermogen
  - de aanleiding voor de start van het project;
  - de mate van vernieuwing van de ontwikkeling;
  - de meerwaarde ten opzichte van bestaande of lopende producten, diensten of ontwikkelingen.

- Ondernemerschap
  - de binnen de onderneming aanwezige en/of door betrokken externe partijen ingebrachte kennis en competenties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

- Schaalbaarheid
  - de mate van schaalbaarheid van de ontwikkeling die wordt beoogd met het InnovatieProject naar andere (geografische) gebieden, ondernemingen en/of sectoren.

- Economische impact.
  - de marktpotentie van de ontwikkeling die wordt beoogd met het InnovatieProject, onder andere in termen van doelgroep(en), nieuwe omzet;
  - de impact van de beoogde ontwikkeling op de concurrentiepositie van de aanvrager(s).

- Cross-sectoraal aspect
  - in hoeverre en op welke wijze er in of door middel van het project een link wordt gelegd met één of meer andere sectoren.

- Bijdrage aan transitiethema's
  - in hoeverre en op welke wijze het project bijdraagt aan één of meer van de transitiethema's duurzaam, slim en gezond. Zie het aanvraagformulier voor een toelichting van deze thema's.

12. Herindiening afgewezen aanvraag

Een afgewezen aanvraag voor InnovatieProject mag maximaal één keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode als:

- de bijdrage niet is toegekend vanwege een score beneden de minimumscore (drempelwaarde).
- de bijdrage niet is toegekend vanwege tender, maar wel positief is beoordeeld.

Voor de herindiening dient de aanvrager gebruik te maken van een begeleidend schrijven (zie www.liof.nl/LimburgToerisme voor het format), die als aanvulling op de oorspronkelijke aanvraag dient. Hierin kan de aanvrager een toelichting geven op de afwijzingsgronden van de eerste aanvraag. De aanvrager dient de oorspronkelijke aanvraag inclusief begeleidend schrijven als één bestand digitaal in te dienen via de link in de ontvangstmail van het aanvraagformulier van de oorspronkelijke aanvraag.

13. Projectuitvoering

Het InnovatieProject kent een uitvoeringstermijn van 12 maanden. Het project moet in ieder geval uitgevoerd en afgerekend zijn binnen 18 maanden na dagtekening beschikking.

Eenmalige verlenging van de looptijd van het InnovatieProject is mogelijk met maximaal zes maanden. De aanvrager dient hiervoor uiterlijk één maand voor het verstrijken van de oorspronkelijke einddatum een schriftelijk verzoek inclusief motivatie in bij het programmasecretariaat via LimburgToerisme@liof.nl. Op basis van dit verzoek wordt besloten of kan worden ingestemd met de verlenging van de looptijd. Projecten zijn in ieder geval afgerond en afgerekend op 1 februari 2025.

14. Einddeclaratie

Bij de beschikking wordt binnen twee weken na ontvangst van de beschikking, een voorschot van 50% van het toegekende InnovatieProject aan de aanvrager uitgekeerd. De resterende 50% van de toegekende ondersteuning wordt op basis van de einddeclaratie uitgekeerd.

De einddeclaratie bevat de volgende documenten:

- Een beschrijving van de projectresultaten conform het declaratieformulier van LimburgToerisme.
- Een overzicht van de interne uren gemaakt uitsluitend ten behoeve van het project gedurende de projectperiode.
- Kopie van de factuur/facturen van gemaakte externe kosten.
- Kopie van de opdrachtverstrekking aan externe partijen indien van toepassing. De datum van opdrachtverstrekking moet ná de dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring liggen.
- Kopie van het betalingsbewijs / de betaalbewijzen van de gemaakte externe kosten.

Op www.liof.nl/LimburgToerisme staan de bovengenoemde documenten die gebruikt moeten worden voor de einddeclaratie.

De declaratie dient compleet en bevoegdelijk ondertekend via de website www.liof.nl/LimburgToerisme te worden ingediend bij het programmasecretariaat. De einddeclaratie dient binnen 18 maanden na de datum van beschikking, doch uiterlijk op 1 februari 2025 te zijn ingediend. Een einddeclaratie die na deze einddatum wordt ingediend, kan niet meer worden behandeld.

15. Uitbetaling

Na ontvangst wordt de declaratie gecontroleerd. Indien de declaratie compleet en correct is, dan ontvangt de aanvrager hierover digitaal bericht en wordt het resterende deel van het ondersteuningsbedrag uitgekeerd aan de aanvrager. Het ondersteuningsbedrag wordt alleen uitgekeerd aan de aanvrager.

Het uiteindelijke ondersteuningsbedrag bedraagt niet meer dan 50% van de vastgestelde ondersteunbare kosten tot maximaal het in de beschikking opgenomen ondersteuningsbedrag.

Indien de declaratie niet compleet is of onvolkomenheden bevat, dan wordt de aanvrager hierover geïnformeerd. De aanvrager krijgt dan de gelegenheid de declaratie binnen vier weken alsnog te completeren. Indien deze aanvulling niet binnen de voornoemde termijn door het programmasecretariaat is ontvangen, dan vervalt de beschikking. Na ontvangst van de ontbrekende informatie wordt de declaratie verder in behandeling genomen.

16. Staatssteun

Op deze regeling zijn de volgende staatssteunregels van toepassing:

- De regeling voor dit financieringsinstrument is gebaseerd op de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014. In deze verordening worden bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de gemeenschappelijke markt verenigbaar verklaard. Hierna te noemen: de algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV).
- De regeling voor dit financieringsinstrument heeft haar grondslag in artikel 28 van de AGVV. Dit artikel laat rechtmatige staatssteun toe aan MKB ondernemingen voor kosten in verband innovatieadviesdiensten en innovatieondersteuningsdiensten, zoals kennisoverdracht, ondersteuning, en marktonderzoek.
- Er moet conform artikel 6 van de AGVV sprake zijn van een stimulerend effect. Dit stimulerend effect wordt geacht aanwezig te zijn, wanneer de begunstigde van de financiële ondersteuning een aanvraag hiervoor heeft ingediend voordat de werkzaamheden aan het project aanvangen (artikel 6, tweede lid AGVV).
- De bijdrage in projectkosten wordt niet verstrekt voor externe adviesdiensten die van permanente of periodieke aard zijn. Ook mogen de ondersteunde adviesdiensten niet tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming behoren, zoals routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverrichting of reclame.
- In verband met de toepassing van de AGVV dient bij het doorgeleiden van financiële middelen expliciet richting ondernemers verwezen te worden naar de van toepassing zijnde algemene en specifieke voorwaarden en artikelen van de AGVV inclusief het nummer van het officiële publicatieblad van de Europese Unie waarin de AGVV is verschenen (L187, 57^{e} jaargang, 26 juni 2014).

- In het bijzonder dient de zogeheten ‘Deggendorf-clausule’ te worden opgenomen en in acht te worden genomen. Hierin wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming, waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt (art. 1 lid 4 sub (a) AGVV).
- De regeling voor dit financieringsinstrument is niet van toepassing op ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de markt is verklaard.
- De regeling voor dit financieringsinstrument is niet van toepassing op ondernemingen in financiële moeilijkheden, conform artikel 2, lid 18 van de AGVV.

17. Overige bepalingen

Voor het InnovatieProject-ondersteuningsinstrument gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Per project mag gedurende de programmaperiode van LimburgToerisme één keer gebruik worden gemaakt van het InnovatieProject.
- Per onderneming mag gedurende de programmaperiode van LimburgToerisme maximaal twee keer gebruik worden gemaakt van het InnovatieProject, waarvan maximaal één keer een individueel InnovatieProject. Tot een onderneming worden ook moeder-, dochter of op andere wijze verbonden ondernemingen gerekend.
- De activiteiten beschreven in de aanvraag mogen niet reeds gestart zijn vóór de datum van dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring.
- De toegekende ondersteuning mag ook worden gebruikt voor de inzet van een of meerdere externe partijen, door de ondernemer zelf te kiezen. Deze externe partij mag geen moeder-, dochter- of zusteronderneming zijn van de aanvrager.
- Een toegekend InnovatieProject is niet overdraagbaar.
- Per beoordelingsronde is een vastgesteld budget beschikbaar. De stuurgroep[2] behoudt zich het recht voor om per beoordelingsronde het vastgestelde budget aan te passen, uiterlijk vóór de start van de feitelijke beoordeling van de ingediende aanvragen.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LimburgToerisme.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan rapportages en onderzoeksdoeleinden, monitoring en evaluaties van LimburgToerisme.
- Indien door de aanvrager of namens de aanvrager een publicatie wordt gedaan over het ondersteunde project, dan moet daarin de tekst ‘mede ondersteund door LimburgToerisme’ worden vermeld, om aan te geven dat het project wordt gerealiseerd met financiële steun vanuit het programma LimburgToerisme.
- Indien er tijdens het project wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van de projectinhoud, projectlooptijd, continuïteit van de onderneming of anderszins ingrijpende omstandigheden, dan dient de aanvrager onmiddellijk het programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt LIOF een besluit over de eventuele gevolgen voor de toegekende ondersteuning.
- Indien er tijdens het project financiële wijzigingen plaatsvinden die meer dan 10% afwijken van de oorspronkelijke projectbegroting, dan dient de aanvrager onmiddellijk het programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt LIOF een besluit over de eventuele gevolgen voor de toegekende ondersteuning.
- LIOF behoudt zich het recht voor om gedurende of na afloop van een InnovatieProject een steekproefsgewijze controle van de projectadministratie uit te (laten) voeren bij de aanvrager.
- Indien er gedurende of na afloop van het project door LIOF wordt geconstateerd dat er ingrijpende projectwijzigingen hebben plaatsgevonden die door de aanvrager niet zijn gemeld aan het programmasecretariaat, dan behoudt LIOF zich het recht voor om reeds uitgekeerde gelden voor ondersteuning terug te vorderen.
- De aanvrager informeert het programmasecretariaat onmiddellijk over de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; tot verlening van surseance van betaling aan hem of tot faillietverklaring van hem. In de

[2] *Stuurgroep is LIOF en Provincie Limburg*

voornoemde gevallen wordt de uitbetaling van de ondersteuning opgeschort totdat er duidelijkheid is of het project gerealiseerd is of nog gerealiseerd zal worden.
- De stuurgroep behoudt zich het recht voor om de regeling zonder opgaaf van reden, gedurende de looptijd van het programma aan te passen aan veranderde omstandigheden en/of inzichten. Dit zonder inbreuk te maken op de rechten en plichten van de aanvrager bij reeds toegekende ondersteuning.

Contactgegevens

Programmasecretariaat
043 328 0280
LimburgToerisme@liof.nl
www.liof.nl/LimburgToerisme