

InnovatieProject | Regeling financieel instrument

Een instrument van het programma LimburgToekomstbestendig

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Doelstelling	2
3. Doelgroep	2
4. Periode	3
5. Ondersteunde kosten	3
6. Niet-ondersteunde kosten	4
7. Percentage ondersteuning en -bedrag	4
8. Aanvraag	4
9. Ontvankelijkheidstoets	4
10. Beoordeling	4
11. Beoordelingscriteria	5
12. Herindiening afgewezen aanvraag	6
13. Projectuitvoering	7
14. Einddeclaratie	7
15. Uitbetaling	7
16. Staatssteun	8
17. Overige bepalingen	8
Contactgegevens	9

1. Inleiding

Het instrument InnovatieProject maakt deel uit van het programma LimburgToekomstbestendig.

Het ontwikkelprogramma LimburgToekomstbestendig slaat een brug tussen de beleidskaders van Provincie Limburg en het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) enerzijds en de uitvoeringspraktijk in de Limburgse MKB-context anderzijds. Met het programma worden MKB'ers in de kernsectoren van de Limburgse economie meegenomen in de maatschappelijke opgaven waarvoor Limburg zich gesteld ziet. De economische kansen op deze opgaven worden geïnventariseerd en vervolgens worden MKB'ers aangezet tot en ondersteund bij het ontwikkelen van innovatieve producten, diensten, processen en/of bedrijfsmodellen die én economische potentie hebben én impact hebben op die maatschappelijk opgaven.

Het programma LimburgToekomstbestendig draagt er aldus aan bij dat de concurrentiekracht van de MKB'ers en de economische structuur van Limburg worden versterkt. Tegelijk draagt het programma LimburgToekomstbestendig, door de impact op de maatschappelijke opgaven, bij aan een meer toekomstbestendige economische structuur. In het programma LimburgToekomstbestendig stellen we de maatschappelijke opgaven 'duurzaam', 'slim' en 'gezond' centraal.

Binnen het programma draagt het InnovatieProject bij aan de (iteratieve) ontwikkeling en realisatie van een innovatieve product-marktcombinatie of innovatief proces voor een MKB-bedrijf, individueel of in samenwerking met andere partijen.

2. Doelstelling

Het InnovatieProject is bedoeld ter ondersteuning van een MKB'er bij het ontwikkelen van een functioneel prototype van een innovatief product, dienst, proces en/of bedrijfsmodel en biedt een tegemoetkoming in de in- en externe kosten die de MKB'er daarbij maakt.

Het InnovatieProject draagt eraan bij dat de concurrentiekracht van de MKB'ers en de economische structuur van Limburg worden versterkt. Tegelijk draagt het, door de impact op de maatschappelijke opgaven, bij aan een meer toekomstbestendige economische structuur.

3. Doelgroep

Het financieel instrument is uitsluitend bedoeld voor MKB-ondernemingen overwegend actief in de sectoren*:

- Industrie, (w.o. chemie & materialen)
- Logistiek
- Agrofood
- Bouwnijverheid
- Waterbedrijven & afvalbeheer
- Energievoorziening.

*Bijv. een ICT-onderneming, die een belangrijk deel van de omzet in de logistieke sector realiseert en bijdraagt aan de concurrentiekracht van de sector, wordt tot de doelgroep van het programma LimburgToekomstbestendig gerekend.

De onderneming moet in Limburg gevestigd zijn en de activiteiten, gerelateerd aan het gefinancierde InnovatieProject, moeten overwegend in Limburg worden uitgevoerd.

3.1 MKB definitie

De onderneming moet voldoen aan de Europese MKB-definitie. De actueel geldende Europese definitie van MKB – ook wel micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) genoemd - is op 1 januari 2005 in werking getreden.

Samenvattend geldt het volgende:

Tot de categorie micro-, kleine en middelgrote ondernemingen, behoren ondernemingen waar minder dan 250 medewerkers (gerekend in FTE) werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.

Voorgaande is een uittreksel uit artikel 2 van de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie, gepubliceerd in Publicatieblad L 124 van de Europese Unie van 20 mei 2003, blz. 36. De voornoemde aanbeveling is de enige authentieke basis voor de vaststelling van de voorwaarden om als MKB te worden gedefinieerd.

Een MKB verklaring maakt integraal onderdeel uit van de aanvraag voor een InnovatieProject. Voor meer informatie over hoe u kunt bepalen of uw bedrijf inderdaad MKB is conform de Europese definitie is er een uitgebreide handleiding beschikbaar op www.liof.nl/limburgtoekomstbestendig.

4. Periode

De looptijd van de regeling voor het financieringsinstrument InnovatieProject binnen het programma LimburgToekomstbestendig is van 3 december 2020 tot en met 31 december 2025. De uiterste uitvoeringstermijn en afrekeningstermijn voor ondersteunde projecten is 24 maanden na de datum waarop de aanvraag ontvankelijk is verklaard.

5. Ondersteunde kosten

Ondersteunde kosten zijn uitsluitend de kosten die aantoonbaar gerelateerd zijn aan de realisatie van het InnovatieProject. Het betreft de volgende kosten:

- Interne personeelskosten op basis van een forfaitair uurtarief van € 60. Dit tarief geldt ook voor bij het project betrokken medewerkers die op de loonlijst staan van moeder-, dochter- of zusterbedrijven van het aanvragende bedrijf.

Vergoedingen voor uren die stagiairs of afstudeerders aan het project hebben gewerkt zijn toegestaan op basis en naar rato van hun stage- of afstudeervergoeding. Bereken het uurtarief door de maandelijkse vergoeding te vermenigvuldigen met 12 maanden en te delen door 1720 uur.

- Materiaalkosten (bijvoorbeeld voor de bouw van een prototype).
- Afschrijvingskosten gedurende het ontwikkelproject (bijvoorbeeld voor apparatuur die specifiek ten behoeve van dit project is aangeschaft).
- Kosten voor inzet van derden.
- Kosten voor het opstellen van het Rapport van bevindingen ten behoeve van de eindafrekening van dit project.

5.1 Geldigheid van kosten

De dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring is de datum vanaf wanneer kosten ondersteund kunnen worden. Alle kosten die gemaakt zijn vóór de dagtekening komen niet in aanmerking voor ondersteuning. Voor externe kosten geldt dat de opdracht aan de externe partij niet mag zijn verstrekt vóór de dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring. Voor interne personeelskosten geldt de dag waarop arbeid is verricht als uitgangspunt.

Let wel, kosten zijn voor eigen rekening en risico zolang de aanvrager geen besluit heeft ontvangen ten aanzien van de toekenning van het financieringsinstrument.

5.2 Verrekenen van ondersteuning en opbrengsten

Indien de aanvrager via andere kanalen een ondersteuning of tegemoetkoming in de kosten heeft ontvangen, voor dezelfde kosten als opgevoerd voor het InnovatieProject-ondersteuningsinstrument, dan dienen deze kosten in mindering gebracht te worden op de totale ondersteunde kosten in de InnovatieProject-ondersteuning.

Bijvoorbeeld het netto voordeel van de WBSO-subsidie voor uren die toe te rekenen zijn aan dit project moet in mindering worden gebracht op de ondersteunde kosten.

Eventuele opbrengsten door bijvoorbeeld de verkoop van prototypes, dienen eveneens in mindering gebracht te worden op de ondersteunde kosten.

6. Niet-ondersteunde kosten

Kosten die niet aantoonbaar gerelateerd zijn aan de realisatie van het InnovatieProject komen niet in aanmerking voor ondersteuning. In ieder geval komen de volgende kostensoorten niet voor ondersteuning in aanmerking:

- BTW.
- Reis- en verblijfskosten.
- Marketing- en communicatiekosten
- Transportkosten.
- Kosten voor subsidie-, juridisch, fiscaal en financieel advies en overige externe administratieve ondersteuning.
- Kosten voor het volgen van een opleiding, het (laten) uitvoeren van fundamenteel onderzoek, certificering, octrooionderzoek, patentering of het oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen.

7. Percentage ondersteuning en -bedrag

De financiële bijdrage bedraagt 35% van de totale projectkosten. Het bedrag bedraagt maximaal € 50.000.

8. Aanvraag

Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld en bevoegdelyk ondertekend aanvraagformulier InnovatieProject, volgens het op de datum van indiening geldende format van het aanvraagformulier (zie www.liof.nl/limburgtoekomstbestendig) en opgesteld conform de op de datum van indiening geldende regeling InnovatieProject.

De aanvraag kan uitsluitend digitaal [via de link](#) in de ontvangstmail van het aanvraagformulier worden ingediend bij het Programmasecretariaat. De aanvrager ontvangt na indiening een digitale ontvangstbevestiging. De uiterste indieningsdatum van elke beoordelingsronde (zie 10. Beoordeling voor nadere info) is vermeld op de indieningskalender voor het instrument InnovatieProject (zie www.liof.nl/limburgtoekomstbestendig).

9. Ontvankelijkheidstoets

Na ontvangst wordt getoetst of de aanvraag volledig is en past binnen de voorwaarden zoals beschreven in deze regeling. In het geval van een passende en volledige aanvraag ontvangt de aanvrager binnen 1 week na indiening een positieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail. Als de aanvraag niet past en/of niet compleet is, dan ontvangt de aanvrager binnen 1 week een negatieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail.

De aanvrager heeft de mogelijkheid om een niet-ontvankelijke aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen, uiterlijk op één van de indieningsdata zoals vermeld op de indieningskalender voor het instrument InnovatieProject (zie www.liof.nl/limburgtoekomstbestendig). Aanvragen die op de uiterste indieningsdatum niet-ontvankelijk - zijn ingediend, worden niet beoordeeld in de betreffende beoordelingsronde.

10. Beoordeling

De beoordeling van de aanvragen voor InnovatieProject-ondersteuning vindt plaats via een tendersysteem. Elke beoordelingsronde is een maximaal beschikbaar budget voor InnovatieProject-ondersteuning vastgesteld.

De aanvragen worden in de regel 4 keer per jaar inhoudelijk beoordeeld door de Adviescommissie LimburgToekomstbestendig, die samengesteld is uit vertegenwoordigers uit de primaire doelgroep van het LimburgToekomstbestendig-programma en (eventueel) een vertegenwoordiger vanuit de Limburgse onderwijs- en kennisinstellingen. De Adviescommissie LimburgToekomstbestendig geeft een zwaarwegend advies af aan LIOF over de uitslag van een tender. LIOF besluit op basis van dit advies over de toekenning van het financieringsinstrument.

Elke aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld op een zestal criteria, welke nader staan gespecificeerd in de volgende paragraaf.

Vanaf de hoogst beoordeelde aanvraag wordt de financiële bijdrage toegekend totdat het maximaal beschikbare budget voor de betreffende tender is bereikt. Daarbij worden aangevraagde bijdragen alleen volledig toegekend. Indien er sprake is van een restbudget, dan wordt dat overgeheveld naar de volgende tenderronde. Aanvragen die niet worden toegekend vanwege tender, maar wel positief zijn beoordeeld, volgen de procedure voor herindiening (zie 12).

De aanvrager wordt binnen 1 week na beoordeling van de aanvraag op de hoogte gesteld van het besluit van LIOF. Bij een negatieve inhoudelijke beoordeling ontvangt de aanvrager een beschikking. In geval van een inhoudelijk positief beoordeelde aanvraag die kan worden toegekend binnen de tender, vindt als laatste stap in het beoordelingsproces een *Know Your Customer (KYC)*¹ controle plaats. De KYC controle wordt door LIOF uitgevoerd en maakt geen onderdeel uit van de inhoudelijke beoordeling door de Adviescommissie. De KYC procedure verifieert de identiteit, juridische structuur, financiële documentatie en achtergrond van de aanvrager. Deze procedure wordt onder regie van LIOF door een externe organisatie uitgevoerd, waarbij de ingediende projectaanvraag ter inzage wordt aangeboden. Alle door LIOF en de ondernemer in het kader van de KYC procedure aangeboden informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gevraagde documentatie dient door de aanvrager uiterlijk binnen 7 werkdagen na moment van opvragen door LIOF te zijn aangeleverd bij LIOF. Vervolgens vindt binnen 7 werkdagen de KYC procedure plaats. Bij een uitkomst 'akkoord' ontvangt de aanvrager de positieve beschikking. Bij de uitkomst 'niet akkoord' wordt de aanvraag afgewezen en ontvangt de aanvrager een negatieve beschikking.

11. Beoordelingscriteria

De beoordelingssystematiek is zo opgebouwd dat elk project wordt beoordeeld op een aantal economische criteria, op de bijdrage van het project aan de maatschappelijke opgaven en op de mate waarin het project de economische structuur versterkt. Voor zowel de economische als maatschappelijke criteria geldt een minimumscore (drempelwaarde) per criterium. Aanvragen die zowel per economisch als maatschappelijk criterium de drempelwaarde of hoger scoren, worden meegenomen in de tender. Overige aanvragen worden afgewezen.

De beoordelingscriteria zijn verdeeld in 3 categorieën:

11.1 Economische criteria

Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende economische criteria:

Onderneming en ondernemerschap: de aanvraag wordt beoordeeld op:

- de binnen de onderneming aanwezige en/of door betrokken externe partijen ingebrachte kennis en competenties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project
- de financiële positie (balans + winst- en verliesrekening) van de aanvrager;
- de mate van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie² binnen het bedrijf (geen knock-out criterium)

Innovativiteit: de aanvraag wordt beoordeeld op:

- de probleemstelling en doelstelling van het project;
- de mate van innovativiteit van de ontwikkeling voor de onderneming;
- de mate van innovativiteit van de ontwikkeling op regionaal/nationaal/internationaal niveau;
- de meerwaarde ten opzichte van bestaande of lopende producten, processen, diensten of ontwikkelingen.

¹ Know Your Customer (KYC): de KYC procedure is ingericht om klantonderzoek uit te voeren volgens de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) en de Sanctiewet.

² Diversiteit: Dit verwijst naar de aanwezigheid van verschillen binnen een gegeven context, zoals in een werplek. Dit kan verschillen in geslacht, etniciteit, leeftijd, seksuele geaardheid, religie, fysieke en mentale bekwaamheid, opleiding en andere kenmerken omvatten. Diversiteit betekent dat er een breed scala aan perspectieven, achtergronden en ervaringen vertegenwoordigd is. Gelijkwaardigheid: betekent dat iedereen als even waardevol wordt gezien, ook al krijgen ze misschien niet precies hetzelfde. Het houdt rekening met individuele verschillen en behoeften. Inclusie: Dit betekent dat iedereen zich welkom, gerespecteerd, ondersteund en betrokken voelt, ongeacht hun verschillen.

LIOF vindt diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie belangrijk binnen een organisatie, omdat deze waarden een breed scala aan voordelen met zich meebrengen. Wanneer mensen met verschillende achtergronden en ervaringen samenkomen, ontstaan er nieuwe perspectieven en ideeën die leiden tot vernieuwende manieren van denken en probleemoplossing. Hierdoor wordt innovatie en creativiteit gestimuleerd, kunnen complexe problemen beter begrepen en opgelost worden en is een bedrijf beter in staat in te spelen op diverse markten en de uiteenlopende behoeften van klanten. Bovendien helpt een inclusieve werkomgeving bij het aantrekken en behouden van talent. Daarom zijn we benieuwd naar hoe de organisatie bijdraagt aan deze belangrijke waarden. Geef voorbeelden van initiatieven of programma's die zijn geïmplementeerd om diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie binnen het bedrijf te bevorderen. Wat zijn de belangrijkste voordelen die het bedrijf hieruit heeft gehaald.

Economisch perspectief: de aanvraag wordt beoordeeld op:

- Marktpotentie, onder andere in termen van klantsegmenten, marktomvang, concurrentieanalyse;
- economische impact, onder andere in termen van omzet, verkoopaantallen, return on investment, effect op werkgelegenheid.

Plan van aanpak: de aanvraag wordt beoordeeld op:

- Technische haalbaarheid van de innovatieve ontwikkeling,
- Potentiële risico's van de innovatieve ontwikkeling;
- Het voorgestelde uitvoeringsplan inclusief tijdsplanning;
- De projectbegroting.

11.2 Maatschappelijke criterium

Voor wat betreft de maatschappelijke opgaven wordt een leidraad gehanteerd om een project te kunnen beoordelen ten aanzien van de drie opgaven 'duurzaam', 'slim' en 'gezond'. Voor de opgave 'duurzaam' zal de in circulariteitsstrategieën alom toegepaste R-ladder³ worden gehanteerd. Voor de opgave 'slim' wordt het zes-traps Industrie 4.0-volwassenheidsmodel⁴ van de RWTH Aachen toegepast. Voor de opgave 'gezond' wordt bepaald in welke mate een project bijdraagt aan de gezondheid van mens, dier, plant en/of milieu en in welke mate het project bijdraagt aan een betere kwaliteit of betaalbaarheid van het humane of veterinaire gezondheidssysteem.

11.3 Structuurversterkend criterium

Met het criterium economische structuurversterking wordt extra waardering gegeven aan projecten die tijdens de uitvoering van het project verbindingen leggen in het (Eu)regionale ecosysteem. Voor dit criterium geldt geen minimale score, maar kunnen extra waarderingspunten verkregen worden. De criteria die tot het structuurversterkend criterium behoren, zijn: Consortium, Kennis- & Onderwijsinstelling, Brightlands campus of -instelling, Sector overschrijdend, Grensoverschrijdend Prioritaire thema's. (zie aanvraagformulier voor nadere informatie)

12. Herindiening afgewezen aanvraag

Een afgewezen aanvraag voor InnovatieProject mag maximaal 1 keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode als:

- de bijdrage niet is toegekend vanwege een score beneden de minimumscore (drempelwaarde).
- de bijdrage niet is toegekend vanwege tender, maar wel positief is beoordeeld.

Herindiening is niet mogelijk indien op meer dan 2 van de eerste 5 criteria (economische en maatschappelijke criteria) beneden de minimumscore (drempelwaarde) is gescoord óf op 1 van de eerste 5 criteria *ver* beneden de minimumscore (drempelwaarde) is gescoord.

Voor de herindiening dient de aanvrager gebruik te maken van een herindieningsformulier, dat als aanvulling op de oorspronkelijke aanvraag dient. Hierin kan de aanvrager een toelichting geven op de afwijzingsgronden van de eerste aanvraag.

Het herindieningsformulier ontvangt de aanvrager per mail nadat de aanvrager de beschikking heeft ontvangen. De aanvrager dient het herindieningsformulier inclusief de oorspronkelijke aanvraag als één bestand digitaal in te dienen [via de link](#) in de ontvangstmail van het herindieningsformulier.

Bij een herindiening blijft de datum van de ontvankelijkheidsverklaring van de oorspronkelijke aanvraag geldig.

³ Het Planbureau voor de Leefomgeving onderkent samengevat zes circulariteitstrategieën (R-strategieën). Dit zestal R1 refuse & rethink, R2 reduce, R3 reuse, R4 repair & remanufacture, R5 recycle en R6 recover vormt de treden op de zogenoemde R-ladder, als mate van afnemende mate c.q. waarde van circulariteit.

⁴ Het Forschungsinstitut für Rationalisierung (FIR) aan de RWTH Aachen heeft het digitaliseringsvolwassenheids-model ontwikkeld. Het model wordt ook veelvuldig in de MKB-praktijk toegepast, onder meer door LIOF in de programma's LimburgMakers 2.0 en LimburgLogistiek. Met het model kan de mate van digitalisering van een product, proces, onderneming of voortbrengingsketen geobjectiveerd worden gemeten. Het model kent van eenvoudige enkelvoudige geautomatiseerde systemen enerzijds tot volledig verbonden en adaptieve netwerken anderzijds zes treden als toenemende mate van digitalisering; computerisation, connectivity, visibility, transparency, predictability en adaptability.

Herindiening gedurende de programmaperiode is niet mogelijk indien de uitkomst van de KYC procedure 'niet akkoord' is, zoals beschreven in artikel 10.

13. Projectuitvoering

De uiterste uitvoeringstermijn en afrekeningstermijn voor ondersteunde projecten is 24 maanden na de datum die in de beschikking is genoemd als startdatum. Uiterlijk op dat moment moet het InnovatieProject zijn afgerond en gedeclareerd. Alleen kosten die binnen deze gestelde termijn zijn gemaakt worden ondersteund.

Verlenging van de looptijd van het InnovatieProject is beperkt mogelijk en alleen na goedkeuring van een formeel en onderbouwd verzoek aan het secretariaat LimburgToekomstbestendig.

14. Einddeclaratie

Bij de beschikking wordt binnen 2 weken na ontvangst van de beschikking, een voorschot van 50% van het toegekende InnovatieProject aan de aanvrager uitgekeerd. De resterende 50% van de toegekende ondersteuning wordt op basis van de einddeclaratie uitgekeerd.

De einddeclaratie dient ten minste de volgende documenten te bevatten:

- Een beschrijving van de projectresultaten conform het declaratieformulier van LimburgToekomstbestendig.
- Berekening van het gehanteerde uurtarief per betrokken medewerker; een door de leidinggevende of projectleider geaccordeerde urenregistratie per kalenderjaar, kopie van de loonstaat van elk kalenderjaar waarin de betreffende medewerker aan het project heeft gewerkt.
- Een rapport van bevindingen, opgesteld door uw accountant, conform het LimburgToekomstbestendig controleprotocol en bijbehorende documenten.

De voornoemde documenten die gebruikt moeten worden voor de einddeclaratie ontvangt de aanvrager per e-mail binnen enkele dagen nadat de beschikking aan de aanvrager is verstuurd.

De declaratie dient compleet en bevoegdelyk ondertekend via de link die in de eerder genoemde e-mail staat vermeld, te worden ingediend bij het programmasecretariaat. De einddeclaratie dient uiterlijk 24 maanden na de datum die in de beschikking is genoemd als startdatum, te zijn ingediend. Een einddeclaratie die na deze einddatum wordt ingediend, kan niet meer worden behandeld.

15. Uitbetaling

Van het toegekende bedrag wordt 50% bij de aanvang van het InnovatieProject uitgekeerd aan de aanvrager. Voor het resterende bedrag van ondersteuning dient de aanvrager een einddeclaratie in te dienen (zie vorige paragraaf).

De ondersteunde kosten worden definitief vastgesteld op basis van de einddeclaratie inclusief het vereiste rapport van bevindingen. Indien de declaratie compleet en correct is, dan ontvangt de aanvrager hierover bericht en wordt het resterende bedrag uitgekeerd aan de aanvrager. Indien bij de vaststelling van de einddeclaratie onverhoopt blijkt dat projectkosten als niet-ondersteunbaar dienen te worden aangemerkt en daarmee de totale te ondersteunen kosten lager uitvallen, dan behoudt LimburgToekomstbestendig zich het recht voor om dit te verrekenen. Dit kan betekenen dat het uit te betalen ondersteuningsbedrag naar beneden wordt bijgesteld en teveel ontvangen ondersteuning wordt teruggevorderd.

Het uiteindelijke ondersteuningsbedrag bedraagt niet meer dan 35% van de vastgestelde ondersteunbare kosten tot maximaal het in de beschikking opgenomen ondersteuningsbedrag.

Indien de declaratie niet compleet is of onvolkomenheden bevat, dan wordt de aanvrager hierover geïnformeerd. In dat geval krijgt de aanvrager de gelegenheid de declaratie binnen 4 weken alsnog te completeren. Indien deze aanvulling niet binnen de voornoemde termijn door het programmasecretariaat is ontvangen, dan vervalt de beschikking. Na ontvangst van de ontbrekende informatie wordt de declaratie verder in behandeling genomen.

16. Staatssteun

Op deze regeling zijn de volgende staatssteunregels van toepassing:

- Deze regeling is gebaseerd op de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014. In deze verordening worden bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de gemeenschappelijke markt verenigbaar verklaard. Hierna te noemen: de algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV).
- Deze regeling heeft haar grondslag in artikel 25 van de AGVV voor MKB innovatieondersteuning. Dit artikel laat rechtmatige staatssteun toe voor MKB ondernemingen in de vorm van steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten. Maximaal 35% van de kosten voor dergelijke activiteiten mogen ondersteund worden.
- Er moet conform artikel 6 van de AGVV sprake zijn van een stimulerend effect. Dit stimulerend effect wordt geacht aanwezig te zijn, wanneer de begunstigde van de ondersteuning een aanvraag heeft ingediend voordat de werkzaamheden aan het project aanvangen (artikel 6, tweede lid AGVV).
- In deze regeling worden de cumulatiebepalingen zoals gesteld in artikel 8 AGVV in acht genomen. Hetgeen kan leiden tot een lager maximale ondersteuningspercentage dan het in deze regeling genoemde maximale ondersteuningspercentage van 35%.
- In verband met de toepassing van de AGVV dient bij het doorgeleiden van financiële middelen expliciet richting ondernemers verwezen te worden naar de van toepassing zijnde algemene en specifieke voorwaarden en artikelen van de AGVV inclusief het nummer van het officiële publicatieblad van de Europese Unie waarin de AGVV is verschenen (L187, 57e jaargang, 26 juni 2014).
- In het bijzonder dient de zogeheten 'Deggendorf-clausule' te worden opgenomen en in acht te worden genomen. Hierin wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming, waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt (art. 1 lid 4 sub (a) AGVV).
- Deze regeling is niet van toepassing op ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de markt is verklaard.
- Deze regeling is niet van toepassing op ondernemingen in financiële moeilijkheden, conform artikel 2, lid 18 van de AGVV.

17. Overige bepalingen

Voor het InnovatieProject gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Per project mag gedurende de programmaperiode van LimburgToekomstbestendig één keer gebruik worden gemaakt van het InnovatieProject.
- Per onderneming mag gedurende de programmaperiode van LimburgToekomstbestendig maximaal twee keer gebruik worden gemaakt van het InnovatieProject. Tot een onderneming worden ook moeder-, dochter of op andere wijze verbonden ondernemingen gerekend.
- Binnen het aanvraagproces van het InnovatieProject wordt een Know Your Customer (KYC) procedure uitgevoerd na een positieve beoordeling. Deze procedure verifieert de identiteit, juridische structuur, financiële documentatie en achtergrond van de aanvrager. Dit is een verplicht onderdeel van het beoordelingsproces.
- De activiteiten beschreven in de aanvraag mogen niet reeds gestart zijn vóór de datum van dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring. Een toegekend InnovatieProject is niet overdraagbaar.
- Per beoordelingsronde is een vastgesteld budget beschikbaar. De stuurgroep⁵ behoudt zich het recht voor om per beoordelingsronde het vastgestelde budget aan te passen, uiterlijk vóór de start van de feitelijke beoordeling van de ingediende aanvragen.
- Indien de leverancier juridisch verbonden is aan de aanvrager – bijvoorbeeld een moeder- of dochterbedrijf – dan mogen alleen interne tarieven worden gehanteerd conform het berekende uurtarief voor interne personeelskosten.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LimburgToekomstbestendig.

⁵ Stuurgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van LIOF en Provincie

- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan rapportages en onderzoeksdoeleinden, monitoring en evaluaties van LimburgToekomstbestendig.
- Indien door de aanvrager of namens de aanvrager een publicatie wordt gedaan over het ondersteunde project, dan moet daarin de tekst ‘mede ondersteund door LimburgToekomstbestendig’ worden vermeld, om aan te geven dat het project wordt gerealiseerd met financiële steun vanuit het programma LimburgToekomstbestendig.
- Indien er tijdens het project wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van de projectinhoud, projectlooptijd, continuïteit van de onderneming of anderszins ingrijpende omstandigheden, dan dient de aanvrager onmiddellijk het Programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt LIOF een besluit over de eventuele gevolgen voor de toegekende ondersteuning.
- Indien er tijdens het project financiële wijzigingen plaatsvinden die meer dan 10% afwijken van de oorspronkelijke projectbegroting, dan dient de aanvrager onmiddellijk het Programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt LIOF een besluit over de eventuele gevolgen voor de toegekende ondersteuning.
- LIOF behoudt zich het recht voor om gedurende of na afloop van een InnovatieProject een steekproefsgewijze controle van de projectadministratie uit te (laten) voeren bij de aanvrager.
- Indien er gedurende of na afloop van het project door LIOF wordt geconstateerd dat er ingrijpende projectwijzigingen hebben plaatsgevonden die door de aanvrager niet zijn gemeld aan het Programmasecretariaat, dan behoudt LIOF zich het recht voor om reeds uitgekeerde gelden voor ondersteuning terug te vorderen.
- De aanvrager informeert het Programmasecretariaat onmiddellijk over de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; tot verlening van surseance van betaling aan hem of tot faillietverklaring van hem. In de voornoemde gevallen wordt de uitbetaling van de ondersteuning opgeschort totdat er duidelijkheid is of het project gerealiseerd is of nog gerealiseerd zal worden.
- De Stuurgroep behoudt zich het recht voor om de regeling zonder opgaaf van redenen, gedurende de looptijd van het programma aan te passen aan veranderde omstandigheden en/of inzichten. Dit zonder inbreuk te maken op de rechten en plichten van de aanvrager bij reeds toegekende ondersteuning.

Contactgegevens

Programmasecretariaat

043 328 0280

LimburgToekomstbestendig@liof.nl

www.liof.nl/limburgtoekomstbestendig