

# Adviesproject | Subsidieregeling

Een instrument van het programma LimburgMakers

Revisie: Versie 07

Datum: 31 december 2019

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Doelstelling	2
3	Doelgroep	2
4	Programmaperiode	2
5	Inhoud van het project	2
6	Subsidiabele kosten	3
7	Niet-subsidiabele kosten	3
8	Subsidiepercentage en –bedrag	3
9	Aanvraag	4
10	Ontvankelijkheidstoets	4
11	Beoordeling	4
12	Beoordelingscriteria	5
13	Projectuitvoering	5
14	Declaratie	5
15	Uitbetaling	6
16	Staatssteun	6
17	Overige bepalingen	6
18	Contactgegevens	7

## 1 Inleiding

Het instrument Adviesproject maakt deel uit van het programma LimburgMakers. LimburgMakers is een integraal, ondernemersgedreven stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter versterking van de internationale concurrentiekracht van de Limburgse maakindustrie.

## 2 Doelstelling

De Adviesproject-subsidie heeft tot doel om nieuwe ontwikkelingen binnen MKB-ondernemingen te stimuleren en zodoende een bijdrage te leveren aan de structurele versterking van het concurrentievermogen van de betreffende onderneming. De nieuwe ontwikkeling kan product-gerelateerd zijn, maar ook gericht zijn op het primaire productieproces binnen de onderneming.

## 3 Doelgroep

De subsidie is uitsluitend bedoeld voor MKB-ondernemingen in de maakindustrie die in de basis producten ontwikkelen, realiseren en in de markt zetten en/of producten produceren.

De onderneming moet in Limburg gevestigd zijn en de activiteiten, gerelateerd aan het gesubsidieerde adviesproject, moeten overwegend in Limburg worden uitgevoerd.

NIET tot de doelgroep van LimburgMakers behoren de volgende sectoren: farmaceutische industrie, chemische- en procesindustrie, voedings- en genotmiddelenindustrie, producenten van primaire producten en grondstoffen, ICT-sector.

### 3.1 MKB definitie

De onderneming moet voldoen aan de Europese MKB-definitie. De actueel geldende Europese definitie van MKB – ook wel micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) genoemd - is op 1 januari 2005 in werking getreden.

Samenvattend geldt het volgende:

*Tot de categorie micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's), behoren ondernemingen waar minder dan 250 medewerkers (gerekend in FTE) werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.*

Bovenstaande is een uittreksel uit artikel 2 van de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie, gepubliceerd in Publicatieblad L 124 van de Europese Unie van 20 mei 2003, blz. 36. De voornoemde aanbeveling is de enige authentieke basis voor de vaststelling van de voorwaarden om als MKB te worden gedefinieerd.

Een MKB verklaring maakt integraal onderdeel uit van de subsidieaanvraag voor een Adviesproject. Voor meer informatie over hoe u kunt bepalen of uw bedrijf inderdaad MKB is conform de Europese definitie is er een uitgebreide handleiding beschikbaar op <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers>.

## 4 Programmaperiode

De looptijd van de subsidieregeling binnen het programma LimburgMakers start op 8 december 2016 en eindigt op 1 juni 2020. Subsidieaanvragen kunnen tot 1 juni 2020 worden ingediend, of eerder naar gelang er budget beschikbaar is. De uiterste uitvoeringstermijn voor gesubsidieerde projecten loopt tot 1 juni 2021.

## 5 Inhoud van het project

De Adviesproject-subsidie is bedoeld voor de inzet van externe deskundigheid. De externe deskundige beschikt aantoonbaar over de benodigde kennis of expertise in het gevraagde domein. Deze deskundige kan zowel een private partij (onderneming) zijn als ook een publieke partij (kennisinstelling of -instituut) zijn en mag gevestigd zijn in zowel binnenland als buitenland.

De Adviesproject-subsidie kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor het inzetten van een externe deskundige voor:

- a) Het verbeteren van primaire bedrijfsprocessen om de performance van de organisatie te vergroten (operational excellence).
- b) Het onderzoeken van de toepassingsmogelijkheden en/of het concreet toepassen van nieuwe technologische ontwikkelingen in de eigen onderneming. Deze deskundigheid zou ingezet kunnen worden op bijvoorbeeld een de volgende technologische ontwikkelingen: Additive Manufacturing (3D-printen), Big Data, Internet of Things, Robotisering & Automatisering, Servitization, Smart Materials (of nieuwe materialen).
- c) Een nieuw te ontwikkelen product, proces of dienst met als doel om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
- d) Het ontwikkelen van een nieuw business model, waarmee op een vernieuwende manier waarde wordt gecreëerd.

## 6 Subsidiabele kosten

Subsidiabele kosten zijn uitsluitend externe kosten voor de inzet van de externe deskundige op een of meer van de genoemde onderdelen zoals bedoeld in de vorige paragraaf, die gemaakt zijn gedurende de looptijd van het project.

## 7 Niet-subsidiabele kosten

De volgende kostensoorten en activiteiten zijn in ieder geval niet subsidiabel:

- Interne personeelskosten
- BTW
- Reis- en verblijfskosten
- Marketingkosten
- Diensten van permanente of periodieke aard, diensten die behoren tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming, zoals routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverlening of reclame
- Kosten voor octrooionderzoek of octrooieren
- Kosten voor het volgen van een opleiding of cursus, voor fundamenteel onderzoek en stage- en afstudeeropdrachten
- Bezoeken aan symposia of beurzen
- Brainstorm- of creativiteitssessies,
- Kosten voor het inrichten of beheren van websites

### 7.1 Geldigheid van kosten

De dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring is de datum vanaf wanneer kosten subsidiabel zijn. Let wel, kosten zijn voor eigen rekening en risico zolang de aanvrager geen positief besluit heeft ontvangen ten aanzien van de toekenning van de subsidie.

### 7.2 Verrekenen van subsidies en opbrengsten

Indien u via andere kanalen een subsidie of tegemoetkoming in de kosten heeft ontvangen voor dezelfde kosten als opgevoerd voor uw Adviesproject, dan dient u deze in mindering te brengen op de totale subsidiabele kosten van uw innovatieproject.

## 8 Subsidiepercentage en –bedrag

Het subsidiepercentage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal € 10.000.

## 9 Aanvraag

Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld en bevoegdelyk ondertekend aanvraagformulier Adviesproject, volgens het op de datum van indiening geldende format (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers>).

De aanvraag wordt digitaal via de website <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers> door de aanvrager ingediend bij het Programmasecretariaat. De aanvrager ontvangt na indiening een digitale ontvangstbevestiging van het Programmasecretariaat. De uiterste indieningsdatum van elke beoordelingsronde is vermeld op de indieningskalender voor het instrument Adviesproject (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers>).

## 10 Ontvankelijkheidstoets

Na ontvangst wordt getoetst of de aanvraag volledig is en past binnen de kaders zoals beschreven in deze regeling. In het geval van een passende en volledige aanvraag ontvangt de aanvrager binnen 1 week na indiening een positieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail. Als de aanvraag niet past en/of niet compleet is, dan ontvangt de aanvrager binnen 1 week een negatieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail.

De aanvrager heeft de mogelijkheid om een niet-ontvankelijke aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen, uiterlijk op één van de indieningsdata zoals vermeld op de indieningskalender voor het instrument Adviesproject (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers>). Aanvragen die op de uiterste indieningsdatum niet compleet zijn ingediend, worden niet beoordeeld in de betreffende beoordelingsronde.

## 11 Beoordeling

De subsidieaanvragen worden maandelijks beoordeeld door de Stuurgroep en op basis van de beoordeling neemt de Stuurgroep een besluit over de toekenning van de subsidie.

Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van de in de volgende paragraaf genoemde beoordelingscriteria. Aan elk criterium wordt door elke beoordelaar een cijfer toegekend op een schaal van 1 tot en met 5. Indien de aanvraag op alle criteria een gemiddeld cijfer van 3,0 of hoger scoort, dan wordt de subsidie toegekend. Indien het gemiddelde cijfer voor één van de criteria lager is dan 3,0, dan wordt de subsidie niet toegekend.

De aanvrager wordt binnen 1 week na beoordeling van de aanvraag op de hoogte gesteld van het besluit van de Stuurgroep en ontvangt een beschikking.

### 11.1 Herindiening

Een afgewezen aanvraag voor een Adviesproject-subsidie mag - na aanpassing op basis van de negatieve beoordeling - maximaal 1 keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode. Voor de herindiening dient de aanvrager gebruik te maken van een begeleidend schrijven (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers> voor het format), die als aanvulling op de oorspronkelijke aanvraag dient. Hierin kan de aanvrager een toelichting geven op de afwijzingsgronden van de eerste aanvraag. De aanvrager dient de oorspronkelijke aanvraag inclusief begeleidend schrijven als één bestand digitaal in te dienen via <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers>. Indien de aanvrager het nodig acht, kan ook een volledig nieuwe aanvraag worden ingediend.

### 11.2 Tenderprocedure

In geval van budgetoverschrijding houdt de Stuurgroep zich het recht voor om een tenderprocedure in te stellen. Dit houdt in dat de positief beoordeelde aanvragen op basis van hun score worden gerangschikt. Vervolgens wordt vanaf de hoogst scorende aanvraag de subsidie toegekend totdat het beschikbare subsidiebudget is uitgeput. Indien er sprake is van een tenderprocedure, dan worden de aanvragers hiervan op de hoogte gesteld voordat de feitelijke beoordeling heeft plaatsgevonden.

## 12 Beoordelingscriteria

Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- **Onderneming en ondernemerschap:** de aanvraag wordt beoordeeld op de binnen de onderneming aanwezige en/of door betrokken externe partijen ingebrachte kennis, competenties, beschikbare capaciteit en financiële middelen.
- **Motivatie aanvraag:** de aanvraag wordt beoordeeld op de motivatie voor de inzet van de Adviesproject-subsidie, de keuze van de externe deskundigheid en de aansluiting van het beschreven traject op de fase waarin het bedrijf zich bevindt.
- **Beoogde projectresultaat:** de aanvraag wordt beoordeeld op het beoogde eindresultaat van het project waarvoor de Adviesproject-subsidie wordt ingezet.
- **Verwachte effect op de onderneming:** de aanvraag wordt beoordeeld op de wijze waarop het beoogde resultaat van het Adviesproject wordt geborgd in de onderneming en op de verwachte bijdrage van het beschreven project aan de continuïteit en ontwikkeling van de onderneming op de langere termijn.

## 13 Projectuitvoering

Het Adviesproject, waaraan de subsidie is toegekend, moet binnen een termijn van 12 maanden na de dagtekening van de beschikking, doch uiterlijk vóór 1 juni 2021, zijn afgerond en gedeclareerd.

Enmalige verlenging van de looptijd van het Adviesproject is mogelijk met maximaal een half jaar. De aanvrager dient hiervoor uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de oorspronkelijke einddatum een schriftelijk verzoek inclusief motivatie in bij het Programmasecretariaat. Op basis van dit verzoek wordt besloten of kan worden ingestemd met de verlenging van de looptijd.

## 14 Declaratie

De toegekende subsidie wordt uitgekeerd na volledige afronding van het Adviesproject, op basis van een declaratie door de aanvrager.

De declaratie bevat de volgende documenten:

- Een bevoegdelijk ondertekend betalingsverzoek gericht aan het Programmasecretariaat, in de eigen huisstijl van de aanvrager. Het betalingsverzoek vermeldt ten minste het te betalen bedrag exclusief BTW en het IBAN nummer van de aanvrager.
- Een beschrijving van de projectresultaten conform het declaratieformulier van LimburgMakers.
- Kopie van de opdrachtverstrekking aan de externe partij. De datum van opdrachtverstrekking moet ná de dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring liggen.
- Kopie van de factuur/facturen van de externe partij.
- Kopie van het betalingsbewijs / de betaalbewijzen.

Op <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers> staan de bovengenoemde documenten die gebruikt moeten worden voor de einddeclaratie.

De declaratie dient compleet en bevoegdelijk ondertekend via de website <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers> te worden ingediend bij het Programmasecretariaat.

De declaratie moet uiterlijk binnen één jaar na beschikkingsdatum compleet en volledig ingediend zijn bij het Programmasecretariaat. Een declaratie die na die periode wordt ingediend, wordt niet meer behandeld. Het subsidiebedrag zal dan niet meer uitgekeerd worden.

## 15 Uitbetaling

Na ontvangst wordt de declaratie gecontroleerd. Indien de declaratie compleet en correct is, dan ontvangt de aanvrager hierover digitaal bericht en wordt het subsidiebedrag uitgekeerd aan de aanvrager. Het subsidiebedrag wordt alleen uitgekeerd aan de aanvrager.

Het uiteindelijke subsidiebedrag bedraagt niet meer dan 50% van de vastgestelde subsidiabele kosten tot maximaal het in de beschikking opgenomen subsidiebedrag.

Indien de declaratie niet compleet is of onvolkomenheden bevat, dan wordt de aanvrager hierover geïnformeerd. De aanvrager krijgt dan de gelegenheid de declaratie binnen 4 weken alsnog te completeren. Indien deze aanvulling niet binnen de voornoemde termijn door het Programmasecretariaat is ontvangen, dan vervalt de beschikking. Na ontvangst van de ontbrekende informatie wordt de declaratie verder in behandeling genomen.

## 16 Staatssteun

Op deze regeling zijn de volgende staatssteunregels van toepassing:

- Deze subsidieregeling is gebaseerd op de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014. In deze verordening worden bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de gemeenschappelijke markt verenigbaar-verklaard. Hierna te noemen: de algemene groepsvrijstellingsverordening ([AGVV](#)).
- Deze subsidieregeling heeft haar grondslag in artikel 18 van de AGVV. Dit artikel laat rechtmatige staatssteun toe aan MKB ondernemingen voor kosten in verband met door externe consultants verrichte consultancydiensten. Maximaal 50% van de kosten voor dergelijke activiteiten mogen ondersteund worden.
- Er moet conform artikel 6 van de AGVV sprake zijn van een stimulerend effect. Dit stimulerend effect wordt geacht aanwezig te zijn, wanneer de begunstigde van de subsidie een subsidieaanvraag heeft ingediend voordat de werkzaamheden aan het project aanvangen (artikel 6, tweede lid AGVV).
- In deze regeling worden de cumulatiebepalingen zoals gesteld in artikel 8 AGVV in acht genomen. Hetgeen kan leiden tot een lager maximale subsidiepercentage dan het in deze regeling genoemde maximale subsidiepercentage van 50%.
- De subsidie wordt niet verstrekt voor externe adviesdiensten die van permanente of periodieke aard zijn. Ook mogen de gesubsidieerde adviesdiensten niet tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming behoren, zoals routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverrichting of reclame.
- In verband met de toepassing van de AGVV dient bij het doorgeleiden van financiële middelen expliciet richting ondernemers verwezen te worden naar de van toepassing zijnde algemene en specifieke voorwaarden en artikelen van de AGVV inclusief het nummer van het officiële publicatieblad van de Europese Unie waarin de AGVV is verschenen (L187, 57<sup>e</sup> jaargang, 26 juni 2014).
- In het bijzonder dient de zogeheten 'Deggendorf-clausule' te worden opgenomen en in acht te worden genomen. Hierin wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming, waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt (art. 1 lid 4 sub (a) AGVV). Deze subsidieregeling is niet van toepassing op ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de markt is verklaard.
- Deze subsidieregeling is niet van toepassing op ondernemingen in financiële moeilijkheden, conform artikel 2, lid 18 van de AGVV.

## 17 Overige bepalingen

Voor de Adviesproject-subsidie gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Per project wordt slechts 1 Adviesproject-subsidie toegekend.
- Per onderneming worden maximaal 2 Adviesproject-subsidies toegekend gedurende de programmaperiode van LimburgMakers. Tot een onderneming worden ook moeder-, dochter of op andere wijze verbonden ondernemingen gerekend.
- Het maximum van 2 Adviesproject-subsidies geldt voor de programma's LimburgMakers, LimburgLogistiek en LimburgAgrofood tezamen.
- Een project waarvoor subsidie is verkregen uit het programma LimburgLogistiek of LimburgAgrofood is uitgesloten voor subsidie uit het programma LimburgMakers.

- Een afgewezen aanvraag voor een Adviesproject-subsidie mag – na aanpassing - maximaal 1 keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode.
- De toegekende subsidie wordt gebruikt voor de inzet van een of meerdere externe partijen, door de ondernemer zelf te kiezen.
- De externe partij mag geen moeder-, dochter- of zusteronderneming zijn van de aanvrager.
- De toegekende subsidie is niet overdraagbaar.
- De opdracht mag niet reeds verstrekt zijn vóór indiening van de subsidieaanvraag bij het Programmasecretariaat.
- De Stuurgroep kan besluiten een aanvraag af te wijzen indien een van de onderstaande situaties gelden:
  - Er worden kosten opgevoerd voor een externe adviseur die in de afgelopen 12 maanden op de loonlijst van de aanvrager heeft gestaan.
  - Er worden kosten opgevoerd voor een externe organisatie die in de afgelopen 12 maanden is ontstaan uit de aanvragende onderneming.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LimburgMakers.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan rapportages, monitoring en evaluaties van LimburgMakers.
- Indien door de aanvrager of namens de aanvrager een publicatie wordt gedaan over het gesubsidieerde project, dan moet daarin de tekst ‘mede gesubsidieerd door LimburgMakers’ worden vermeld, om aan te geven dat het project wordt gerealiseerd met financiële steun van LimburgMakers.
- Indien er tijdens het project wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van de projectinhoud, projectlooptijd, continuïteit van de onderneming of anderszins ingrijpende omstandigheden, dan dient de aanvrager onmiddellijk het Programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt de Stuurgroep een besluit over de eventuele gevolgen voor de toegekende subsidie.
- Indien er gedurende of na afloop van het project door de Stuurgroep wordt geconstateerd dat er ingrijpende projectwijzigingen hebben plaatsgevonden die door de aanvrager niet zijn gemeld aan het Programmasecretariaat, dan behoudt de Stuurgroep zich het recht voor om reeds uitgekeerde subsidiegelden terug te vorderen.
- De aanvrager informeert het Programmasecretariaat onmiddellijk over de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; tot verlening van surseance van betaling aan hem of tot faillietverklaring van hem. In de voornoemde gevallen zal de uitbetaling van de subsidie opgeschort totdat er duidelijkheid is of het project gerealiseerd is of nog gerealiseerd zal worden.
- De Stuurgroep behoudt zich het recht voor om de subsidieregeling zonder opgaaf van reden, gedurende de looptijd van het programma aan te passen aan veranderde omstandigheden en/of inzichten. Dit zonder inbreuk te maken op de rechten en plichten van de aanvrager bij reeds toegekende subsidies.

## 18 Contactgegevens

Programmasecretariaat  
Sint Jansweg 15  
5928 RC Venlo  
+31 (43) 3 280 280

[limburgmakers@liof.nl](mailto: limburgmakers@liof.nl)

<https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburgmakers>