

# Kennistraject | Subsidieregeling

Een instrument van het programma LimburgMakers

Revisie: Versie 04

Datum: 27 februari 2018

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Doelstelling	2
3	Doelgroep	2
4	Programmaperiode	2
5	Inhoud van het project	2
6	Voorwaarden	3
7	Subsidiabele kosten	3
8	Subsidiepercentage en -bedrag	3
9	Aanvraag	3
10	Ontvankelijkheidstoets	3
11	Beoordeling	4
12	Beoordelingscriteria	4
13	Projectuitvoering	4
14	Declaratie	4
15	Uitbetaling	5
16	Staatssteun	5
17	Overige bepalingen	6
18	Contactgegevens	6

## 1 Inleiding

Het instrument Kennistrject maakt deel uit van het programma LimburgMakers. LimburgMakers is een integraal, ondernemersgedreven stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter versterking van de internationale concurrentiekracht van de Limburgse maakindustrie.

## 2 Doelstelling

De doelstelling van de regeling Kennistrject is het verbinden van WO- en HBO-kennisinstellingen in Limburg aan MKB ondernemingen in de maakindustrie, en vice versa, om daarmee de wederzijdse contacten, samenwerking en kennisuitwisseling te stimuleren.

## 3 Doelgroep

De regeling is uitsluitend bedoeld voor Limburgse MKB-ondernemingen in de maakindustrie die in de basis producten ontwikkelen, realiseren en in de markt zetten en/of producten produceren.

NIET tot de doelgroep van LimburgMakers behoren de volgende sectoren: farmaceutische industrie, chemische- en procesindustrie, voedings- en genotmiddelenindustrie, producenten van primaire producten en grondstoffen, ICT-sector.

### 3.1 MKB definitie

De onderneming moet voldoen aan de Europese MKB-definitie. De actueel geldende Europese definitie van MKB – ook wel micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) genoemd - is op 1 januari 2005 in werking getreden.

Samenvattend geldt het volgende:

*Tot de categorie micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's), behoren ondernemingen waar minder dan 250 medewerkers (gerekend in FTE) werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.*

Bovenstaande is een uittreksel uit artikel 2 van de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie, gepubliceerd in Publicatieblad L 124 van de Europese Unie van 20 mei 2003, blz. 36. De voornoemde aanbeveling is de enige authentieke basis voor de vaststelling van de voorwaarden om als MKB te worden gedefinieerd.

Een MKB verklaring maakt integraal onderdeel uit van de aanvraag voor een Kennistrject. Voor meer informatie is er een uitgebreide Handleiding definitie MKB beschikbaar via [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl).

## 4 Programmaperiode

De looptijd van de regeling binnen het programma LimburgMakers start op 8 december 2016 en eindigt op 31 december 2019. Aanvragen kunnen tot 1 december 2019 worden ingediend, afhankelijk van openstelling van een kennistrject bij een van de kennisinstellingen en naar gelang er budget beschikbaar is.

## 5 Inhoud van het project

Een Kennistrject in samenwerking met een kennisinstelling bestaat uit de volgende onderdelen

- Ondersteuning door studenten

Iedere deelnemende onderneming brengt een vraagstuk of uitdaging in waar zij mee te maken hebben. Studenten van de betreffende onderwijsinstelling gaan hiermee aan de slag en presenteren aan het einde van het traject concrete aanbevelingen. Tijdens het traject worden de studenten intensief begeleid door de betreffende kennisinstelling.

- Kennissessies (kennisdelen/-nemen)

Alle deelnemende ondernemers krijgen een aantal klassikale kennissessies, verzorgd door docenten van de betrokken kennisinstelling. De kennissessies zijn interactief en toepassingsgericht.

- Ondersteuning bij de implementatie

De concrete aanbevelingen van de studenten en de opgedane kennis in de kennissessies worden vervolgens geïmplementeerd. Iedere deelnemende ondernemer krijgt bij de eerste stappen hierin ondersteuning vanuit de betreffende kennisinstelling.

### 5.1 Kennisinstellingen

Iedere betrokken kennisinstelling geeft op hun eigen manier invulling aan het Kennistraject. Meer inhoudelijke informatie over deze trajecten is te vinden in de folders van de betreffende kennisinstelling op [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl).

## 6 Voorwaarden

De aanvrager verplicht zich met ten minste 2 personen, waarvan ten minste 1 MT-lid, deel te nemen aan de trainingssessies. Tijdens de trainingssessies zal een aanwezigheidsregistratie ondertekend moeten worden. De aanvrager mag maximaal 1 keer verzuimen deel te nemen aan de trainingssessies.

Indien niet aan deze voorwaarden is voldaan, dan verplicht de aanvrager zich om de kosten voor het traject van maximaal € 15.000 volledig zelf te dragen.

## 7 Subsidiabele kosten

Subsidiabele kosten zijn uitsluitend de kosten die de betreffende kennisinstelling voor het Kennistraject in rekening brengt. Een Kennistraject vertegenwoordigt een waarde van maximaal € 15.000.

## 8 Subsidiepercentage en -bedrag

Het subsidiepercentage bedraagt maximaal 75% van de totale subsidiabele kosten. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal € 11.250.

De aanvrager betaalt een eigen bijdrage van minimaal 25% voor dit traject.

## 9 Aanvraag

Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld en bevoegdelijk ondertekend aanvraagformulier Kennistraject, volgens het op de datum van indiening geldende format (zie [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl)).

De aanvraag wordt digitaal via de website [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl) door de aanvrager ingediend bij het Programmasecretariaat. De aanvrager ontvangt na indiening een digitale ontvangstbevestiging van het Programmasecretariaat. De uiterste indieningsdatum van elke beoordelingsronde is vermeld op de indieningskalender voor het instrument Kennistraject (zie [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl)).

## 10 Ontvankelijkheidstoets

Na ontvangst wordt getoetst of de aanvraag volledig is en past binnen de kaders zoals beschreven in deze regeling. In het geval van een passende en volledige aanvraag ontvangt de aanvrager binnen 1 week na indiening een positieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail. Als de aanvraag niet past en/of niet compleet is, dan ontvangt de aanvrager binnen 1 week een negatieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail.

De aanvrager heeft de mogelijkheid om een niet-ontvankelijke aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen, uiterlijk op één van de indieningsdata zoals vermeld op de indieningskalender voor het instrument Kennistraject (zie [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl)). Aanvragen die op de uiterste indieningsdatum niet compleet zijn ingediend, worden niet beoordeeld in de betreffende beoordelingsronde.

## 11 Beoordeling

De aanvragen worden maandelijks beoordeeld door de Beoordelingscommissie LIOF. De Beoordelingscommissie LIOF geeft een zwaarwegend advies af aan de Stuurgroep over de toekenning van een Kennistrject. De Stuurgroep besluit op basis van dit advies over deze toekenning.

Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van de in de volgende paragraaf genoemde beoordelingscriteria. Aan elk criterium wordt door elke beoordelaar een cijfer toegekend op een schaal van 1 tot en met 5. Indien de aanvraag op alle criteria een gemiddeld cijfer van 3,0 of hoger scoort, dan wordt het Kennistrject toegekend. Indien het gemiddelde cijfer voor één van de criteria lager is dan 3,0, dan wordt het Kennistrject niet toegekend.

De aanvrager wordt binnen 1 week na beoordeling van de aanvraag op de hoogte gesteld van het besluit van de Stuurgroep en ontvangt een beschikking.

### 11.1 Herindiening

Een afgewezen aanvraag voor een Kennistrject mag - na aanpassing op basis van de negatieve beoordeling - maximaal 1 keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode. Voor de herindiening dient de aanvrager gebruik te maken van een oplegger (zie [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl) voor het format), die als aanvulling op de oorspronkelijke aanvraag dient. In de oplegger kan de aanvrager een toelichting geven op de afwijzingsgronden van de eerste aanvraag. De aanvrager dient de oorspronkelijke aanvraag inclusief oplegger als één bestand digitaal in te dienen via [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl). Indien de aanvrager het nodig acht, kan ook een volledig nieuwe aanvraag worden ingediend.

### 11.2 Tenderprocedure

In geval van budgetoverschrijding houdt de Stuurgroep zich het recht voor om een tenderprocedure in te stellen. Dit houdt in dat de positief beoordeelde aanvragen op basis van hun score worden gerangschikt. Vervolgens wordt vanaf de hoogst scorende aanvraag het Kennistrject toegekend totdat het beschikbare budget (beschikbare plekken in een Kennistrject) is uitgeput. Indien er sprake is van een tenderprocedure, dan worden de aanvragers hiervan op de hoogte gesteld voordat de feitelijke beoordeling heeft plaatsgevonden.

## 12 Beoordelingscriteria

Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Bedrijfsfase cq. probleemstelling (inhoudelijk);
- Motivatie voor deelname aan het Kennistrject;
- Verwachte impact op (het succes van) de onderneming.

## 13 Projectuitvoering

Een Kennistrject vindt binnen de voornoemde programmaperiode plaats, heeft een duur van 8 tot 12 weken en is qua periode afgestemd op het curriculum van de betreffende kennisinstelling.

## 14 Declaratie

De toegekende subsidie wordt uitgekeerd na volledige afronding van het Adviesproject, op basis van een declaratie door de aanvrager.

De declaratie bevat de volgende documenten:

- Een bevoegdlijk ondertekend betalingsverzoek gericht aan het Programmasecretariaat, in de eigen huisstijl van de aanvrager. Het betalingsverzoek vermeldt ten minste het te betalen bedrag exclusief BTW en het IBAN nummer van de aanvrager.
- Een beschrijving van de projectresultaten conform het declaratieformulier van LimburgMakers.
- Kopie van de factuur van de kennisinstelling.
- Kopie van het betalingsbewijs.

Op [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl) staan de bovengenoemde documenten die gebruikt moeten worden voor de einddeclaratie.

De declaratie dient compleet en bevoegdelyk ondertekend via de website [www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl) te worden ingediend bij het Programmasecretariaat.

De declaratie moet uiterlijk binnen één jaar na beschikkingsdatum compleet en volledig ingediend zijn bij het Programmasecretariaat. Een declaratie die na die periode wordt ingediend, wordt niet meer behandeld. Het subsidiebedrag zal dan niet meer uitgekeerd worden.

## 15 Uitbetaling

Na ontvangst wordt de declaratie gecontroleerd. Indien de declaratie compleet en correct is, dan ontvangt de aanvrager hierover digitaal bericht en wordt het subsidiebedrag uitgekeerd aan de aanvrager. Het subsidiebedrag wordt alleen uitgekeerd aan de aanvrager.

Tevens wordt nagegaan of de aanwezigheid bij de trainingssessies voldoende is geweest. Indien dat laatste niet het geval is dan worden aan de ondernemer – naar rato van de aanwezigheid - de kosten van het Kennistraject in rekening gebracht.

Het uiteindelijke subsidiebedrag bedraagt niet meer dan 75% van de vastgestelde kosten van het kennistraject tot maximaal het in de beschikking opgenomen subsidiebedrag.

Indien de declaratie niet compleet is of onvolkomenheden bevat, dan wordt de aanvrager hierover geïnformeerd. De aanvrager krijgt dan de gelegenheid de declaratie binnen 4 weken alsnog te completeren. Indien deze aanvulling niet binnen de voornoemde termijn door het Programmasecretariaat is ontvangen, dan vervalt de beschikking. Na ontvangst van de ontbrekende informatie wordt de declaratie verder in behandeling genomen.

## 16 Staatssteun

Op deze regeling zijn de volgende staatssteunregels van toepassing:

- Deze regeling is gebaseerd op de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014. In deze verordening worden bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de gemeenschappelijke markt verenigbaar-verklaard. Hierna te noemen: de algemene groepsvrijstellingsverordening ([AGVV](#)).
- Deze regeling heeft haar grondslag in artikel 28 van de AGVV. Dit artikel laat rechtmatige staatssteun toe voor MKB ondernemingen in de vorm van innovatieadviesdiensten en innovatieondersteuning. Maximaal 100% van de kosten voor dergelijke activiteiten mogen ondersteund worden met een maximum van € 200.000 per onderneming over een periode van drie jaar. Dit plafond moet dus per MKB onderneming gerespecteerd worden.
- Er moet conform artikel 6 van de AGVV sprake zijn van een stimulerend effect. Dit stimulerend effect wordt geacht aanwezig te zijn, wanneer de begunstigde van de subsidie een subsidieaanvraag heeft ingediend voordat de werkzaamheden aan het project aanvangen (artikel 6, tweede lid AGVV).
- In deze regeling worden de cumulatiebepalingen zoals gesteld in artikel 8 AGVV in acht genomen. Hetgeen kan leiden tot een lager maximale subsidiepercentage dan het in deze regeling genoemde maximale subsidiepercentage van 75%.
- In verband met de toepassing van de AGVV dient bij het doorgeleiden van financiële middelen expliciet richting ondernemers verwezen te worden naar de van toepassing zijnde algemene en specifieke voorwaarden en artikelen van de AGVV inclusief het nummer van het officiële publicatieblad van de Europese Unie waarin de AGVV is verschenen (L187, 57<sup>e</sup> jaargang, 26 juni 2014).
- In het bijzonder dient de zogeheten 'Deggendorf-clausule' te worden opgenomen en in acht te worden genomen. Hierin wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming, waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt (art. 1 lid 4 sub (a) AGVV).
- Deze regeling is niet van toepassing op ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de markt is verklaard.
- Deze regeling is niet van toepassing op ondernemingen in financiële moeilijkheden, conform artikel 2, lid 18 van de AGVV.

## 17 Overige bepalingen

Voor de Voucher gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Per onderneming wordt maximaal 1 Kennistraject toegekend gedurende de programmaperiode van LimburgMakers tot en met 2019. Tot een onderneming worden ook moeder-, dochter of op andere wijze verbonden ondernemingen gerekend.
- Indien een Kennistraject aan de onderneming is toegekend uit het programma LimburgLogistiek of LimburgAgrofood, dan is een Kennistraject niet meer mogelijk uit het programma LimburgMakers.
- Een afgewezen aanvraag voor een Kennistraject mag – na aanpassing - maximaal 1 keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode.
- Het toegekende Kennistraject is niet overdraagbaar.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LimburgMakers.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan rapportages, monitoring en evaluaties van LimburgMakers.
- Indien door de aanvrager of namens de aanvrager een publicatie wordt gedaan over het toegekende project, dan moet daarin de tekst ‘mede mogelijk gemaakt door LimburgMakers’ worden vermeld, om aan te geven dat het project wordt gerealiseerd met financiële steun van LimburgMakers.
- Indien er tijdens het project wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van de projectinhoud, projectlooptijd, continuïteit van de onderneming of anderszins ingrijpende omstandigheden, dan dient de aanvrager onmiddellijk het Programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt de Stuurgroep een besluit over de eventuele gevolgen voor het toegekende Kennistraject.
- Indien er gedurende of na afloop van het project door de Stuurgroep wordt geconstateerd dat er ingrijpende projectwijzigingen hebben plaatsgevonden die door de aanvrager niet zijn gemeld aan het Programmasecretariaat, dan behoudt de Stuurgroep zich het recht voor om reeds uitgekeerde gelden terug te vorderen.
- De aanvrager informeert het Programmasecretariaat onmiddellijk over de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; tot verlening van surseance van betaling aan hem of tot faillietverklaring van hem. In de voornoemde gevallen zal de uitbetaling van de bijdrage opgeschort totdat er duidelijkheid is of het project gerealiseerd is of nog gerealiseerd zal worden.
- De Stuurgroep behoudt zich het recht voor om de regeling zonder opgaaf van reden, gedurende de looptijd van het programma aan te passen aan veranderde omstandigheden en/of inzichten. Dit zonder inbreuk te maken op de rechten en plichten van de aanvrager bij reeds toegekende subsidies/trajecten.

## 18 Contactgegevens

Programmasecretariaat  
Sint Jansweg 15  
5928 RC Venlo  
+31 (43) 3 280 280

[limburgmakers@liof.nl](mailto: limburgmakers@liof.nl)  
[www.liof-limburgmakers.nl](http://www.liof-limburgmakers.nl)