

# Innovatieproject | Subsidieregeling

Een instrument van het programma LimburgLogistiek

Revisie: Versie 05

Datum: 19 juli 2019

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Doelstelling	2
3	Doelgroep	2
4	Subsidieperiode	2
5	Inhoud van het project	2
6	Subsidiabele kosten	2
7	Niet-subsidiabele kosten	3
8	Subsidiepercentage en -bedrag	3
9	Aanvraag	3
10	Ontvankelijkheidstoets	3
11	Beoordeling	4
12	Beoordelingscriteria	5
13	Projectuitvoering	5
14	Eindeclaratie	5
15	Uitbetaling	6
16	Staatssteun	6
17	Overige bepalingen	7
18	Contactgegevens	7

## 1 Inleiding

Het instrument Innovatieproject maakt deel uit van het programma LimburgLogistiek. LimburgLogistiek is een integraal, ondernemersgedreven stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter versterking van de concurrentiekracht van de Limburgse logistieke sector.

## 2 Doelstelling

De Innovatieproject-subsidie heeft tot doel om logistieke, innovatieve ontwikkelingen binnen een MKB-onderneming te stimuleren, ondersteunen en versnellen. Het Innovatieproject levert een bijdrage aan de structurele versterking van het concurrentievermogen van de betreffende onderneming.

## 3 Doelgroep

De subsidie is uitsluitend bedoeld voor MKB-ondernemingen in de logistiek en/of ondernemingen die middels hun logistieke activiteiten onderscheidend zijn als ook ondernemingen met ICT gerelateerde logistieke oplossingen.

De onderneming moet in Limburg gevestigd zijn en de activiteiten, gerelateerd aan het gesubsidieerde Innovatieproject, moeten overwegend in Limburg worden uitgevoerd.

### 3.1 MKB definitie

De onderneming moet voldoen aan de Europese MKB-definitie. De actueel geldende Europese definitie van MKB – ook wel micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) genoemd - is op 1 januari 2005 in werking getreden.

Samenvattend geldt het volgende:

*Tot de categorie micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's), behoren ondernemingen waar minder dan 250 medewerkers (gerekend in FTE) werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.*

Bovenstaande is een uittreksel uit artikel 2 van de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie, gepubliceerd in Publicatieblad L 124 van de Europese Unie van 20 mei 2003, blz. 36. De voornoemde aanbeveling is de enige authentieke basis voor de vaststelling van de voorwaarden om als MKB te worden gedefinieerd.

Een MKB verklaring maakt integraal onderdeel uit van de subsidieaanvraag voor een Innovatieproject. Voor meer informatie over hoe u kunt bepalen of uw bedrijf inderdaad MKB is conform de Europese definitie is er een uitgebreide handleiding beschikbaar op <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek>.

## 4 Subsidieperiode

De looptijd van de subsidieregeling binnen het programma LimburgLogistiek start op 8 december 2016 en eindigt op 31 december 2019. Subsidieaanvragen kunnen uiterlijk tot 1 december 2019 worden ingediend, of eerder naar gelang er budget beschikbaar is. De uiterste uitvoeringstermijn voor gesubsidieerde projecten loopt tot 1 december 2020.

## 5 Inhoud van het project

Het innovatieproject is gericht op de ontwikkeling en realisatie van een nieuwe en innovatieve oplossing of innovatieve dienst voor de logistieke sector die een bijdrage levert aan de concurrentiekracht van de aanvrager.

## 6 Subsidiabele kosten

Subsidiabele kosten zijn uitsluitend de kosten die aantoonbaar gerelateerd zijn aan de realisatie van het Innovatieproject. Het betreft de volgende kosten:

- Interne personeelskosten tegen een forfaitair uurtarief van € 60,-;
- Materiaalkosten (bijvoorbeeld voor de bouw van een prototype).
- Afschrijvingskosten gedurende het project (bijvoorbeeld voor apparatuur die specifiek ten behoeve van dit project is aangeschaft).

- Kosten voor inzet van derden.
- Kosten voor accountantsverklaring ten behoeve van de eindafrekening van dit project.

## 7 Niet-subsidiabele kosten

### 7.1 Kostensoorten

Kosten die niet aantoonbaar gerelateerd zijn aan de realisatie van het Innovatieproject zijn niet subsidiabel. In ieder geval komen de volgende kostensoorten niet voor subsidie in aanmerking:

- BTW.
- Reis- en verblijfskosten.
- Transportkosten.
- Kosten voor subsidie-, juridisch, fiscaal en financieel advies en overige externe administratieve ondersteuning.
- Kosten voor het volgen van een opleiding, het (laten) uitvoeren van fundamenteel onderzoek, certificering, octrooionderzoek, patentering of het oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen.

### 7.2 Geldigheid van kosten

De dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring is de datum vanaf wanneer kosten subsidiabel zijn. Alle kosten die gemaakt zijn vóór de dagtekening zijn niet-subsidiabel. Voor externe kosten geldt dat de opdracht aan de externe partij niet mag zijn verstrekt vóór de dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring. Voor interne personeelskosten geldt de dag waarop arbeid is verricht als uitgangspunt.

Let wel, kosten zijn voor eigen rekening en risico zolang de aanvrager geen besluit heeft ontvangen ten aanzien van de toekenning van de subsidie.

### 7.3 Verrekenen van subsidies en opbrengsten

Indien de aanvrager via andere kanalen een subsidie of tegemoetkoming in de kosten heeft ontvangen, voor dezelfde kosten als opgevoerd voor het Innovatieproject, dan dienen deze kosten in mindering gebracht te worden op de totale subsidiabele kosten van het Innovatieproject.

Bijvoorbeeld het netto voordeel van de WBSO-subsidie voor uren die toe te rekenen zijn aan dit project moet in mindering worden gebracht op de subsidiabele kosten.

Eventuele opbrengsten door bijvoorbeeld de verkoop van prototypes, dienen eveneens in mindering gebracht te worden op de subsidiabele kosten.

## 8 Subsidiepercentage en -bedrag

Het subsidiepercentage bedraagt maximaal 35% van de totale subsidiabele kosten. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal € 70.000.

## 9 Aanvraag

Een aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld en bevoegdelijk ondertekend aanvraagformulier Innovatieproject, volgens het op de datum van indiening geldende format van het aanvraagformulier (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek>) en opgesteld conform de op de datum van indiening geldende regeling Innovatieproject.

De aanvraag wordt uitsluitend digitaal via de website <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek> door de aanvrager ingediend bij het Programmasecretariaat. De aanvrager ontvangt na indiening een digitale ontvangstbevestiging. De uiterste indieningsdatum van elke beoordelingsronde is vermeld op de indieningskalender voor het instrument Innovatieproject (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek>).

## 10 Ontvankelijkheidstoets

Na ontvangst wordt getoetst of de aanvraag volledig is en past binnen de doelstelling zoals beschreven in deze regeling. In het geval van een passende en volledige aanvraag ontvangt de aanvrager binnen 1 week na indiening een

positieve ontvankelijkheidsverklaring per e-mail. Als de aanvraag niet past en/of niet compleet is, dan ontvangt de aanvrager binnen 1 week een negatieve ontvankelijkheidsverklaring per email.

De aanvrager heeft de mogelijkheid om een niet-ontvankelijke aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen, uiterlijk op één van de indieningsdata zoals vermeld op de indieningskalender voor het instrument Innovatieproject (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek>). Aanvragen die op de uiterste indieningsdatum niet compleet zijn ingediend, worden niet beoordeeld in de betreffende beoordelingsronde.

## 11 Beoordeling

De beoordeling van de Innovatieprojecten vindt plaats via een tendersysteem. Elke beoordelingsronde is een maximaal beschikbaar budget voor Innovatieproject-subsidies vastgesteld.

De subsidieaanvragen worden 5 keer per jaar inhoudelijk beoordeeld door de Beoordelingscommissie LimburgLogistiek; zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek> voor de leden van de beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie LimburgLogistiek geeft een zwaarwegend advies af aan de Stuurgroep over de toekenning van de Innovatieproject-subsidie. De Stuurgroep besluit op basis van dit advies over de toekenning van de subsidie.

Elke aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld op basis van de in de volgende paragraaf genoemde beoordelingscriteria. Aan elk criterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie een cijfer toegekend op een schaal van 1 tot en met 5. Vervolgens wordt per beoordelingscriterium het gemiddelde cijfer bepaald. Een aanvraag krijgt een positief advies als op elk criterium gemiddeld een 3,0 of hoger wordt gescoord. Indien het gemiddelde cijfer voor één van de criteria lager is dan 3,0, dan krijgt de aanvraag een negatief advies.

Vervolgens wordt voor iedere aanvraag met een positief advies een projectscore bepaald. Deze score is het gemiddelde cijfer van alle scores per criterium. De maximale score per project is aldus 5. Vervolgens worden de aanvragen op basis van hun projectscore gerangschikt. Vanaf het hoogst scorende project wordt de subsidie toegekend totdat het maximaal beschikbare subsidiebudget voor de betreffende beoordelingsronde is bereikt. Daarbij worden aangevraagde subsidiebedragen alleen volledig beschikt. Indien er sprake is van een restbudget, dan wordt dat overgeheveld naar de volgende beoordelingsronde.

De aanvrager wordt binnen 1 week na beoordeling van de aanvraag op de hoogte gesteld van het besluit van de Stuurgroep. Vervolgens ontvangt de aanvrager een beschikking.

### 11.1 Mogelijkheden afgewezen aanvraag met positief advies

Voor een aanvraag met een positief advies, maar die op basis van budgetoverschrijding geen subsidietoekenning heeft gekregen, zijn er 2 twee mogelijkheden:

- De aanvrager heeft maximaal 1 keer de mogelijkheid om de oorspronkelijke subsidieaanvraag zonder aanpassingen opnieuw in te brengen in de eerstvolgende beoordelingsronde.

In dat geval wordt de subsidieaanvraag behandeld als eerste indiening en blijft de projectscore uit de eerste beoordeling gehandhaafd. Daarnaast geldt de dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring behorende bij de oorspronkelijke aanvraag als datum vanaf wanneer kosten subsidiabel zijn.

Indien de aanvraag opnieuw wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager alsnog de mogelijkheid om de aanvraag, al dan niet aangepast, nog maximaal 1 keer als herindiening in te dienen. In dat geval is paragraaf 11.2 van toepassing.

- De aanvrager heeft de mogelijkheid om de oorspronkelijke subsidieaanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen als herindiening. In dat geval is paragraaf 11.2 van toepassing.

### 11.2 Mogelijkheden afgewezen aanvraag met negatief advies

Een afgewezen aanvraag voor Innovatieproject-subsidie mag - na aanpassing op basis van de beoordeling - maximaal 1 keer opnieuw worden ingediend gedurende de programmaperiode. Voor de herindiening dient de aanvrager gebruik te maken van een begeleidend schrijven (zie <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek> voor het format), die als aanvulling op de oorspronkelijke aanvraag dient. Hierin kan de aanvrager een toelichting geven op de afwijzingsgronden van de eerste aanvraag. De aanvrager dient de oorspronkelijke aanvraag inclusief begeleidend schrijven als één bestand digitaal in te dienen via <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek>.

Indien de aanvrager het nodig acht, kan ook een volledig nieuwe aanvraag worden ingediend. De herindiening wordt opnieuw beoordeeld op ontvankelijkheid. De nieuwe dagtekening van de ontvankelijkheidsverklaring geldt dan als datum vanaf wanneer kosten subsidiabel zijn.

## 12 Beoordelingscriteria

Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- **Onderneming en ondernemerschap**: de aanvraag wordt beoordeeld op:
  - de binnen de onderneming aanwezige en/of door betrokken externe partijen ingebrachte kennis en competenties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project
  - de financiële positie (balans + winst- en verliesrekening) van de aanvrager;
- **Innovativiteit**: de aanvraag wordt beoordeeld op:
  - de probleemstelling en doelstelling van het project;
  - de mate van innovativiteit van de ontwikkeling voor de onderneming;
  - de mate van innovativiteit van de ontwikkeling op regionaal/nationaal/internationaal niveau;
  - de meerwaarde ten opzichte van bestaande of lopende producten, processen, diensten of ontwikkelingen.
- **Economisch perspectief**: de aanvraag wordt beoordeeld op:
  - Marktpotentie, onder andere in termen van klantsegmenten, marktomvang, concurrentieanalyse;
  - economische impact, onder andere in termen van omzet, verkoopaantallen, return on investment, effect op werkgelegenheid.
- **Plan van aanpak**: de aanvraag wordt beoordeeld op:
  - Technische haalbaarheid van de innovatieve ontwikkeling,
  - Potentiële risico's van de innovatieve ontwikkeling,
  - Het voorgestelde uitvoeringsplan inclusief tijdsplanning;
  - De projectbegroting,

## 13 Projectuitvoering

Het Innovatieproject moet binnen een termijn van 24 maanden na dagtekening van de beschikking, doch uiterlijk 1 december 2020 zijn afgerond en gedeclareerd. Alleen kosten die binnen deze gestelde termijn zijn gemaakt zijn subsidiabel.

Enmalige verlenging van de looptijd van het Innovatieproject is mogelijk met maximaal 1 jaar. De aanvrager dient hiervoor uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de oorspronkelijke einddatum een schriftelijk verzoek inclusief motivatie in bij het Programmasecretariaat. Op basis van dit verzoek wordt besloten of kan worden ingestemd met de verlenging van de looptijd.

## 14 Einddeclaratie

Bij de beschikking wordt binnen 2 weken na ontvangst van de beschikking, een voorschot van 50% van de toegekende Innovatieproject-subsidie aan de aanvrager uitgekeerd. De resterende 50% van de toegekende subsidie wordt op basis van de einddeclaratie uitgekeerd.

De einddeclaratie dient de volgende documenten te bevatten:

- Een bevoegdlijk ondertekend betalingsverzoek gericht aan het Programmasecretariaat, in de eigen huisstijl van de aanvrager. Het betalingsverzoek vermeldt ten minste het te betalen bedrag exclusief BTW en het IBAN nummer van de aanvrager.
- Een beschrijving van de projectresultaten conform het declaratieformulier van LimburgLogistiek.
- Een rapport van bevindingen, opgesteld door uw accountant, conform het LimburgLogistiek controleprotocol en bijbehorende documenten.

Op <https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek> staan de bovengenoemde documenten die gebruikt moeten worden voor de einddeclaratie.

De declaratie dient compleet en bevoegdelyk ondertekend per email via: limburglogistiek@liof.nl te worden ingediend bij het Programmasecretariaat. De einddeclaratie dient binnen 2 jaar na beschikkingsdatum, doch uiterlijk 1 december 2020 te zijn ingediend. Een einddeclaratie die na deze einddatum wordt ingediend, kan niet meer worden behandeld.

## 15 Uitbetaling

Van het toegekende subsidiebedrag wordt 50% bij de aanvang van het Innovatieproject uitgekeerd aan de aanvrager. Voor het resterende subsidiebedrag dient de aanvrager een einddeclaratie in te dienen (zie vorige paragraaf).

De subsidiabele kosten worden definitief vastgesteld op basis van de einddeclaratie inclusief het vereiste rapport van bevindingen. Indien de declaratie compleet en correct is, dan ontvangt de aanvrager hierover bericht en wordt het resterende subsidiebedrag uitgekeerd aan de aanvrager. Indien bij de vaststelling van de einddeclaratie onverhoopt blijkt dat projectkosten als niet subsidiabel dienen te worden aangemerkt en daarmee de totale subsidiabele kosten lager uitvallen, dan behoudt LimburgLogistiek zich het recht voor om dit te verrekenen. Dit kan betekenen dat het uit te betalen subsidiebedrag naar beneden wordt bijgesteld en teveel ontvangen subsidie wordt teruggevorderd.

Het uiteindelijke subsidiebedrag bedraagt niet meer dan 35% van de vastgestelde subsidiabele kosten tot maximaal het in de beschikking opgenomen subsidiebedrag.

Indien de declaratie niet compleet is of onvolkomenheden bevat, dan wordt de aanvrager hierover geïnformeerd. In dat geval krijgt de aanvrager de gelegenheid de declaratie binnen 4 weken alsnog te completeren. Indien deze aanvulling niet binnen de voornoemde termijn door het Programmasecretariaat is ontvangen, dan vervalt de beschikking. Na ontvangst van de ontbrekende informatie wordt de declaratie verder in behandeling genomen.

## 16 Staatssteun

Op deze regeling zijn de volgende staatssteunregels van toepassing:

- Deze subsidieregeling is gebaseerd op de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014. In deze verordening worden bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de gemeenschappelijke markt verenigbaar-verklaard. Hierna te noemen: de algemene groepsvrijstellingsverordening ([AGVV](#)).
- Deze subsidieregeling heeft haar grondslag in artikel 25 (categorie 'Experimentele ontwikkeling') van de AGVV voor MKB innovatieondersteuning. Dit artikel laat rechtmatige staatssteun toe voor MKB ondernemingen in de vorm van steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten. Specifiek binnen de categorie 'Experimentele ontwikkeling' mag maximaal 35% van de kosten voor dergelijke activiteiten ondersteund worden.
- Er moet conform artikel 6 van de AGVV sprake zijn van een stimulerend effect. Dit stimulerend effect wordt geacht aanwezig te zijn, wanneer de begunstigde van de subsidie een subsidieaanvraag heeft ingediend voordat de werkzaamheden aan het project aanvangen (artikel 6, tweede lid AGVV).
- In deze regeling worden de cumulatiebepalingen zoals gesteld in artikel 8 AGVV in acht genomen. Hetgeen kan leiden tot een lager maximale subsidiepercentage dan het in deze regeling genoemde maximale subsidiepercentage van 35%.
- In verband met de toepassing van de AGVV dient bij het doorgeleiden van financiële middelen expliciet richting ondernemers verwezen te worden naar de van toepassing zijnde algemene en specifieke voorwaarden en artikelen van de AGVV inclusief het nummer van het officiële publicatieblad van de Europese Unie waarin de AGVV is verschenen (L187, 57<sup>e</sup> jaargang, 26 juni 2014).
- In het bijzonder dient de zogeheten 'Deggendorf-clausule' te worden opgenomen en in acht te worden genomen. Hierin wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming, waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt (art. 1 lid 4 sub (a) AGVV).
- Deze subsidieregeling is niet van toepassing op ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de markt is verklaard.
- Deze subsidieregeling is niet van toepassing op ondernemingen in financiële moeilijkheden, conform artikel 2, lid 18 van de AGVV.

## 17 Overige bepalingen

Voor de Innovatieproject-subsidie gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Per project mag gedurende de programmaperiode van LimburgLogistiek één keer gebruik worden gemaakt van de Innovatieproject-subsidie.
- Per onderneming mag gedurende de programmaperiode van LimburgLogistiek tot en met 2019 maximaal twee keer gebruik worden gemaakt van de Innovatieproject-subsidie. Tot een onderneming worden ook moeder-, dochter of op andere wijze verbonden ondernemingen gerekend.
- Het maximum van 2 Innovatieproject-subsidies geldt voor de programma's LimburgMakers, LimburgLogistiek en LimburgAgrofood tezamen.
- Een project waarvoor subsidie is verkregen uit het programma LimburgMakers is uitgesloten voor subsidie uit het programma LimburgLogistiek.
- De activiteiten beschreven in de subsidieaanvraag mogen niet reeds gestart zijn vóór indiening van de subsidieaanvraag bij het Programmasecretariaat.
- Een toegekende Innovatieproject-subsidie is niet overdraagbaar.
- Per beoordelingsronde is een vastgesteld budget beschikbaar. De Stuurgroep behoudt zich het recht voor om per beoordelingsronde het vastgestelde budget aan te passen, uiterlijk vóór de start van de feitelijke beoordeling van de ingediende aanvragen.
- Indien de leverancier juridisch verbonden is aan de aanvrager – bijvoorbeeld een moeder- of dochterbedrijf – dan mogen alleen interne tarieven worden gehanteerd conform het forfaitair uurtarief voor interne personeelskosten.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan publicaties en PR-activiteiten van LimburgLogistiek.
- De aanvrager verplicht zich desgevraagd mee te werken aan rapportages, monitoring en evaluaties van LimburgLogistiek.
- Indien door de aanvrager of namens de aanvrager een publicatie wordt gedaan over het gesubsidieerde project, dan moet daarin de tekst 'mede gesubsidieerd door LimburgLogistiek' worden vermeld, om aan te geven dat het project wordt gerealiseerd met financiële steun van LimburgLogistiek.
- Indien er tijdens het project wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van de projectinhoud, projectlooptijd, continuïteit van de onderneming of anderszins ingrijpende omstandigheden, dan dient de aanvrager onmiddellijk het Programmasecretariaat hierover schriftelijk te informeren. Op basis van de door de aanvrager voorgestelde wijziging neemt de Stuurgroep een besluit over de eventuele gevolgen voor de toegekende subsidie.
- De Stuurgroep behoudt zich het recht voor om gedurende of na afloop van een Innovatieproject een steekproefsgewijze controle van de projectadministratie uit te (laten) voeren bij de aanvrager.
- Indien er gedurende of na afloop van het project door de Stuurgroep wordt geconstateerd dat er ingrijpende projectwijzigingen hebben plaatsgevonden die door de aanvrager niet zijn gemeld aan het Programmasecretariaat, dan behoudt de Stuurgroep zich het recht voor om reeds uitgekeerde subsidiegelden terug te vorderen.
- De aanvrager informeert het Programmasecretariaat onmiddellijk over de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; tot verlening van surseance van betaling aan hem of tot faillietverklaring van hem. In de voornoemde gevallen wordt de uitbetaling van de subsidie opgeschort totdat er duidelijkheid is of het project gerealiseerd is of nog gerealiseerd zal worden.
- De Stuurgroep behoudt zich het recht voor om de subsidieregeling zonder opgaaf van redenen, gedurende de looptijd van het programma aan te passen aan veranderde omstandigheden en/of inzichten. Dit zonder inbreuk te maken op de rechten en plichten van de aanvrager bij reeds toegekende subsidies.

## 18 Contactgegevens

Programmasecretariaat  
Sint Jansweg 15  
5928 RC Venlo  
+31 (43) 3 280 280

[limburglogistiek@liof.nl](mailto: limburglogistiek@liof.nl)

<https://liof.nl/fondsen-en-programmas/limburglogistiek>